

**POSTAW NA PRZYSZYCH NOBLISTÓW -  
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”**  
58-506 Jelenia Góra, ul. M. Karłowicza 33  
tel./fax: 75 75 42 338  
NIP 6112719171 Regon 021459216  
KRS 0000376980

Załącznik nr 1

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



*P. A. Marowski*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wakacje na sportowo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.07.2013 r. do 23.08.2013 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**MIASTO JELENIA GÓRA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Cele Stowarzyszenia są realizowane między innymi przez:

- organizowanie imprez kulturalnych
- organizowanie festynów i pokazów publicznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W okresie przerwy wakacyjnej przeprowadzone zostaną zajęcia sportowe dla dzieci na obiektach Gimnazjum nr 4, tj boiskach typu „orlik” i hat-trick oraz sali gimnastycznej. Na boiskach odbędą się mistrzostwa w piłce nożnej drużyn podwórkowych, na sali gimnastycznej zorganizowane zajęcia z koszykówki i piłki siatkowej.

W turnieju piłki nożnej drużyn podwórkowych przewidujemy, że zgłosi się ok. 45 drużyn w trzech kategoriach wiekowych (klasy 1-3, klasy 4-6 szkoły podstawowej i dzieci z klas gimnazjalnych).

Dla dzieci nie biorących udziału w rozgrywkach piłki nożnej przewiduje się zajęcia z koszykówki i piłki siatkowej w zależności od zainteresowania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestniczenie w amatorskim uprawianiu sportu, w tym w zawodach drużyn podwórkowych wpływa bardzo pozytywnie na postrzeganie zdrowego współzawodnictwa poprzez wychowanie w duchu rywalizacji fair play, udoskonalą psycho-motorykę ciała, zachęca do aktywnego spędzania wolnego czasu, uczy właściwego zachowania się na obiektach sportowych w trakcie odbywania zawodów (poszanowania własności), zarówno jako zawodnik i kibic.

W Jeleniej Górze mieszka spora liczba dzieci nie uczęszczająca na zajęcia do klubów sportowych, a chcące się sprawdzać w rywalizacji z rówieśnikami – to między innymi do nich skierowana jest ta oferta. Jednocześnie jest to również doskonała forma zapewnienia spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży z naszego miasta podczas letnich wakacji, odciążenie ich od telewizora, komputera i wszystkich zachowań patologicznych.

Na zakończenie turnieju przewiduje się zorganizować festyn z grilem, wręczenie nagród dla najlepszych drużyn i zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

BOISKO TYPU HAT-TRICK:

- turniej drużyn podwórkowych dla dzieci z klas 1-3

BOISKO TYPU „ORLIK”

- turniej drużyn podwórkowych dla dzieci klas 4-6
- turniej drużyn podwórkowych dla dzieci uczęszczających do gimnazjum

SALA GIMNASTYCZNA

- zajęcia z piłki siatkowej i koszykówki dla wszystkich dzieci.



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadząc zajęcia sportowe stowarzyszenie skupia się przede wszystkim na bezpiecznym, atrakcyjnym i fachowym wypełnieniu czasu wolnego dzieci. Koncentrując się na profesjonalnym przeprowadzeniu zawodów, dbamy o własne zdrowie, zapobiegamy patologiom – paleniu papierosów, spożywania napojów alkoholowych, a także wyszukujemy talenty, które w drodze dalszego treningu w klubie sportowym rozwiną swoje zainteresowania. Planujemy przeprowadzić turniej dla 10 – 14 drużyn w każdej kategorii wiekowej. Nasze cele planujemy zrealizować poprzez:

- nabór drużyn (plakaty, ogłoszenia, informacje w mediach);
- rozwijanie talentów sportowych dzieci i młodzieży na obiektach Gimnazjum nr 4 w Jeleniej Górze;
- udział w rozgrywkach drużyn podwórkowych ;

W zależności od ilości zgłoszonych drużyn ustalony zostanie system rozgrywek – grupowy lub w formie ligi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska i sala gimnastyczna przy Gimnazjum nr 4 w Jeleniej Górze ul. Karłowicza 33.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Prowadzenie zawodów sportowych w terminie 8 lipiec – 23 sierpień 2013 r. w godzinach 10.00-14.00. Szczegółowy terminarz ogłoszony będzie po zamknięciu listy zgłoszeniowej. Zawody na boiskach toczyć będą się jednocześnie.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.07.2013 do 23.08.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie dokumentacji, promocja w mediach	Do 07.07.2013 r	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”
Przygotowanie boisk i sali gimnastycznej celem przeprowadzenia turnieju	08.07.2013 – 23.08.2013 r.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”
Przeprowadzenie turnieju piłki nożnej - kat. Dzieci klas 1-3 - kat. Dzieci klas 4-6 - kat. Dzieci z gimnazjum - zajęcia na sali gimnastycznej	08.07.2013 – 23.08.2013 r.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”
Zakup nagród na turniej finałowy.	do 22.08.2013 r.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”
Zakończenie turnieju - festyn	23.08.2013 r.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRKI”

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- aktywne i konstruktywne spędzanie czasu wolnego – zniwelowanie zagrożeń patologicznych
- zmniejszenie napięć i niepokojów poprzez wyładowanie energii na boisku szkolnym
- nauka zachowań fair – play na boisku i poza nim
- nabycie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i emocjami
- rozbudzenie potrzeby dbania o własną kondycję fizyczną w czasie wolnym od nauki
- zdobycie nowych doświadczeń i nowych znajomości

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół „Czwórki”  1. Wynagrodzenie nauczycieli /trenerów 2. Zakup sprzętu - znaczniki 3. nagrody - puchary - medale -dyplomy 4. wolontariat	178,5  20 9 135 50 5	42,00  10,00 50,00 5,00 4,00 <del>300</del> 300	Osoba  Szt. Szt. Szt. Szt.	7500,00  200,00 450,00 675,00 200,00 1500,00	7500,00  200,00 450,00 675,00 200,00 0,00	1500,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół „Czwórki”	1	500,00	Osoba	500,00	500,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół „Czwórki” - zakup pożywienia na zakończenie turnieju	238	2,00	osoba	475,00	475,00		



IV	Ogółem:				<del>10000,00</del> 11500,00	10000,00	1500,00	
----	---------	--	--	--	---------------------------------	----------	---------	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	87 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Marta Ignatiuk - nauczyciel wychowania fizycznego

Robert Trojan – nauczyciel wychowania fizycznego – instruktor piłki nożnej

Bartosz Królikowski – instruktor piłki nożnej

Robert Rodziewicz - instruktor piłki nożnej

Mariusz Szczygieł - instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Sala gimnastyczna
- boisko typu „orlik”
- boisko typu „hat-trick”
- piłki nożne
- grille
- apteczka pierwszej pomocy (bandaże, plastry, środki dezynfekcyjne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przy organizacji turniejów wszystkie osoby mają duże doświadczenie. Pan Bartosz Królikowski pracuje w Międzyszkolnym Ośrodku Sportu w Jeleniej Górze w dziale organizacji imprez sportowych, Pan Robert Trojan organizuje turnieje tenisa stołowego w Miejskim Klubie Sportowym „Bobry” Jelenia Góra, Pani Marta Ignatiuk organizuje zawody międzyklasowe w Gimnazjum nr 4 w Jeleniej Górze, Panowie Robert Rodziewicz i Mariusz Szczygieł współorganizują turnieje piłki nożnej w klubach w których są zatrudnieni.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POSTAW NA PRZYSZYTEL DOBROSTW -  
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ „CZWÓRÓK”**  
58-506 Jelenia Góra, ul. M. Karłowicza 30  
tel./fax: 75 75 42 338  
NIP 6112719171 Regon 021489210  
KRS 0000376880

*Beata Troszel*

*Beata Troszel*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 19.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO  
Plac Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA

Wpl. dnia 20.06.2013 Podpis *[Signature]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.



- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.