

MIASTO JELENIA GÓRA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

„LETNIE OCZYSZCZANIE ULIC I PLACÓW W JELENIEJ GÓRZE”

procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami)

Sporządził:

Zatwierdził:

*Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Hubert Papaj
Z-ca Prezydenta Miasta*

Jelenia Góra, marca 2013 roku

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
1.2 Nazwa i adres prowadzącego postępowanie i korespondencję:.....	3
1.3 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	3
1.4 Numer postępowania:	3
1.5 Tryb postępowania:	3
1.6 Informacje uzupełniające:	3
1.7 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	4
2. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA.	5
2.1 Opis przedmiotu zamówienia:.....	5
2.2 KOD CPV:	5
2.3 Zamówienia częściowe:	5
2.4 Zamówienia uzupełniające:.....	5
2.5 Informacje o ofercie wariantowej:.....	5
3. TERMINY	5
3.1 Termin zamówienia:	5
3.2 Termin składania i otwarcia ofert:.....	5
3.3 Termin związania ofertą:	5
4. WADIUM:.....	6
4.1 Informacje ogólne:.....	6
4.2 Miejsce, sposób wniesienia wadium:	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:	6
6. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:	8
6.1 Wymagania dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski.	8
6.2 Wymagania dla Wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Polski	10
7. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
7.1 Informacje ogólne:.....	11
7.2 Forma oferty:.....	11
7.3 Zmiana i wycofanie oferty	11
7.4 Sposób obliczania ceny:	12
8. OTWARCIE I OCENA OFERT.....	13
8.1 Informacja o trybie otwarcia ofert:.....	13
8.2 Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:.....	13
8.3 Tryb oceny ofert:	14
9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
10. CZYNNOŚCI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY	15
11. ZAWARCIE UMOWY	15
12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
13. PODWYKONASTWO	17
14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	17
14.1 Informacje ogólne.	17
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:.....	19

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska.
tel. 75 75 46 170, fax 75 75 46 159

1.2 Nazwa i adres prowadzącego postępowanie i korespondencję:

Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, Polska.
tel. 75 64 20 033, fax. 75 64 20 034

1.3 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - W zakresie merytorycznym: Starszy referent - Pan Norbert Wieczorek *sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl*, tel. 75 64 20 033.
 - W zakresie formalno prawnym: Kierownik Działu Planowania, Zamówień Publicznych i Inżynierii Ruchu Drogowego – Pan Zbigniew Kaczor *sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl*, tel. 75 64 20 038.
5. Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:
Od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

1.4 Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MZDiM/02/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5 Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą publicznymi z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami).

1.6 Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,

6. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),
7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 – tekst jednolity z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),
 - Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
 - Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985r O drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 19 poz. 115 tekst jednolity ze zmianami).

1.7 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że, wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej miasta.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości,
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej miasta.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej miasta.

2. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA.

2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa polegająca na utrzymaniu czystości ulic i placów** w ramach realizacji zadania pn.: „Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz kursów znajduje się w załączniku nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

2.2 KOD CPV:

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami z Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90.61.00.00 – 6 - Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90.61.10.00 – 3 – Usługi sprzątnia ulic,
- 90.51.13.00 – 5 – Usługi zbierania śmieci.

2.3 Zamówienia częściowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.4 Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

2.5 Informacje o ofercie wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. TERMINY.

3.1 Termin zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na: **od dnia podpisania umowy do 14.11.2013 r.**

3.2 Termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **20.05.2013 r.** do godziny 10:00 w siedzibie prowadzącego postępowanie – Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 2a, pok. nr 1 (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.05.2013 r.** o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, sala nr 59. Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone.

3.3 Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. WADIUM:

4.1 Informacje ogólne:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **19.000,00 PLN** (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).

4.2 Miejsce, sposób wniesienia wadium:

1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
2. Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta **9711602202 00000000 60115681** z adnotacją **„Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze”**
3. Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek po przedstawieniu zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych lub wpis do działalności regulowanej.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek jeżeli wykaze, że w ostatnich trzech latach wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze. Za podobny charakter Zamawiający uzna zamówienie porównywalne pod względem złożoności z niniejszym zamówieniem tj.; oczyszczanie ulic miasta (jezdnie i chodniki) o długości nie mniejszej niż 60 km w sezonie letnim.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. następującym sprzętem:

- zamiatarka mechaniczna – minimum 2 szt.,
- zamiatarka chodnikowa – minimum 1 szt.,
- zmywarka jezdniowa – minimum 1 szt.,

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.

d. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po przedstawieniu oświadczenia, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 5.

e. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek:

- po przedstawieniu informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości 200.000,00 PLN.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca przedłoży dokumenty dotyczące w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 5.3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

6.1 Wymagania dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski.

Niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
1.	Złożenie właściwej i właściwie podpisanej oferty	Formularz oferty	Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”	Wzór umowy	Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 2 do SIWZ
3.		listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), lub informację o tym, że należy do grupy kapitałowej.	Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 3 do SIWZ

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
4.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:		
a.		Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Załącznik nr 4 do SIWZ
b.		Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
c.		Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
d.		Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
e.		Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
f.		Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
g.		Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
5.	W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Zamawiający żąda:		
a.		Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Załącznik nr 4 do SIWZ
b.		Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Załącznik nr 5 do SIWZ
c.		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Załącznik nr 6 do SIWZ
d.		Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych 200.000,00PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 200.000,00PLN, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
6.	Wadium	Dowód wniesienia wadium	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

6.2 Wymagania dla Wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Polski.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli Lp. 4 b-f. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Informacje ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7.2 Forma oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Miejski Zarząd Dróg i Mostów z adnotacją „**Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze**” Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
2. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
 - całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
 - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

7.3 Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
4. ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

7.4 Sposób obliczania ceny:

1. Podane w ofercie jednostkowe ceny ryczałtowe muszą być wyrażone w PLN.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą wynagrodzeniem ryczałtowym i powinny uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT), jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą czynnikami cenotwórczymi **wynagrodzenia miesięcznego brutto zgodnie z zakresem wykonanych w danym miesiącu prac** i zostaną określone przez Wykonawcę w poniższej tabeli.

Lp.	Opis robót	Cena ryczałtowa
1.	Kurs nr 1	zł/kurs
2.	Kurs nr 2	zł/kurs
3.	Kurs nr 3	zł/kurs
4.	Kurs nr 4	zł/kurs
5.	Kurs nr 5	zł/kurs
6.	Kurs nr 6	zł/kurs
7.	Kurs nr 7	zł/kurs
8.	Kurs nr 8	zł/kurs
9.	Kurs nr 9	zł/kurs
10.	Kurs nr 10	zł/kurs
11.	Kurs nr 11	zł/kurs
12.	Kurs nr 12	zł/kurs
13.	Kurs nr 13	zł/kurs
14.	Kurs nr 14	zł/kurs
15.	Kurs nr 15	zł/kurs
16.	Kurs nr 16	zł/kurs
17.	Kurs nr 17	zł/kurs
18.	Rejon 1	zł/rejon
19.	Rejon 2	zł/rejon
20.	Rejon 3	zł/rejon
21.	Rejon 4	zł/rejon
22.	Rejon 5	zł/rejon
23.	Ciągi pieszo –rowerowe – Kurs 1	zł/kurs
24.	Ciągi pieszo – rowerowe – Kurs 2	zł/kurs
25.	Ciągi pieszo – rowerowe – Kurs 3	zł/kurs

26.	Ustawianie, opróżnianie i systematyczne uzupełnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody	zł/m-c
-----	---	--------

4. Podane ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie ważności umowy.
5. Pozostałe prace, dla których złożona oferta nie zawiera ryczałtowych cen jednostkowych, a które będą konieczne do wykonania, rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg wskaźników podanych w ofercie:
 - stawka roboczogodziny (zł/rg),
 - wskaźnik kosztów pośrednich (%) – Za podstawę naliczenia kosztów pośrednich przyjmuje się koszt robocizny oraz pracy sprzętu,
 - wskaźnik zysku (%) – Za podstawę naliczenia zysku przyjmuje się koszty robocizny, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie.

8. OTWARCIE I OCENA OFERT.

8.1 Informacja o trybie otwarcia ofert:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8.2 Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

1. Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową przeliczona na punkty zgodnie z wagami procentowymi określonymi poniżej.

Lp.	Opis robót	Waga procentowa
1.	Wartość oferty	91%
2.	Stawka roboczogodziny	3%
3.	Wskaźnik kosztów pośrednich	3%
4.	Wskaźnik zysku	3%

Dla każdej pozycji ryczałtowej ceny jednostkowej Komisja Przetargowa obliczy punkty wg poniższego wzoru

$$\left(\frac{a_{no1}}{a_{nk1}} * 100\right) \times 0,91 + \left(\frac{a_{no2}}{a_{nk2}} * 100\right) \times 0,03 + \left(\frac{a_{no3}}{a_{nk3}} * 100\right) \times 0,03 + \left(\frac{a_{no4}}{a_{nk4}} * 100\right) \times 0,03 = \mathbf{Pc}$$

\mathbf{Pc} - ilość punktów otrzymana

ano od Lp1 do Lp 4 – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

ank od Lp1 do Lp 4 – cena brutto badanej oferty.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.3 Tryb oceny ofert:

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego nie może być zawarta

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - c. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. CZYNNOSCI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył kopię opłaconej polisy, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadania mienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200.000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
11. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądź (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Millennium S.A. 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681**.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należycie wykonane.

13. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda jednakże, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
 - a. określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom,
 - b. przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dokumentu potwierdzającego spełnienie świadczenia na rzecz Podwykonawcy.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

14.1 Informacje ogólne.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a. odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b. skarga do sądu – zgodnie z zapisami art. 198a i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Lista podmiotów grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zestawienie Usług o podobnym charakterze wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.

Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:
„Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze”**

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu:

Lp.	Przedmiot zamówienia (wykaz kursów)	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Szacowane założenia przyjęte dla wyliczenia ceny zadania	Wartość zamówienia dla porównania ofert
I. Wykaz ulic i placów do oczyszczania mechanicznego według kursów					
1.	Kurs nr 1	zł / kurs		41	
2.	Kurs nr 2	zł / kurs		41	
3.	Kurs nr 3	zł / kurs		5	
4.	Kurs nr 4	zł / kurs		11	
5.	Kurs nr 5	zł / kurs		11	
6.	Kurs nr 6	zł / kurs		9	
7.	Kurs nr 7	zł / kurs		8	
8.	Kurs nr 8	zł / kurs		9	
9.	Kurs nr 9	zł / kurs		9	
10.	Kurs nr 10	zł / kurs		5	
11.	Kurs nr 11	zł / kurs		5	
12.	Kurs nr 12	zł / kurs		5	
13.	Kurs nr 13	zł / kurs		5	
14.	Kurs nr 14	zł / kurs		5	
15.	Kurs nr 15	zł / kurs		5	
16.	Kurs nr 16	zł / kurs		5	
17.	Kurs nr 17	zł / kurs		2	
II. Wykaz chodników, placów objętych oczyszczaniem letnim według rejonów					
1.	Rejon 1	zł / rejon		107	
2.	Rejon 2	zł / rejon		11	
3.	Rejon 3	zł / rejon		11	
4.	Rejon 4	zł / rejon		10	
5.	Rejon 5	zł / rejon		5	
III. Wykaz kursów oczyszczania ciągów pieszo – rowerowych					
1.	Kurs 1	zł / kurs		5	
2.	Kurs 2	zł / kurs		10	
3.	Kurs 3	zł / kurs		1	
IV.	Ustawianie, opróżnianie i systematyczne uzupełnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody.	ryczałt/miesiąc		6,5 miesiąca	
				RAZEM:	

Prace interwencyjne rozliczane kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu następujących elementów kosztowych – załącznik nr 27		
Stawka roboczogodziny	zł/rg	
Wskaźnik kosztów pośrednich	%	
Wskaźnik zysku	%	

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa :

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres :

.....
.....
.....

3. Numer REGON : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

4. Numer NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

5. Numer telefonu :

6. Numer Faxu :

7. Adres e-mail:

8. Numer konta bankowego :

.....
.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

Umowa MZDiM/.../2013

zawarta w dniu.....2012 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: „**Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze**” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prowadzenie letniego oczyszczania ulic i placów miasta Jeleniej Góry w szczególności:
 - a. oczyszczanie jezdni mechanicznie i uzupełniająco ręcznie,
 - b. oczyszczanie chodników, ścieżek pieszo – rowerowych wraz ze zbiórką nieczystości z poboczy, rowów, żywopłotów i zieleńców w pasie drogowym,
 - c. opróżnianie koszy i pojemników na odchody zwierzęce,
 - d. prace interwencyjne utrzymania i zabezpieczenia pasa drogowego, w tym likwidacja zagrożeń w ruchu drogowym (np. katastrofy, zanieczyszczenia spowodowane złymi warunkami atmosferycznymi, wypadki drogowe itp.)
3. Powierzchnie objęte zamówieniem wyszczególnione w pkt 2 i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 8 , który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c. Oferta.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej.

2. Odbiór wykonywanych robót dokonywany będzie przez inspektora nadzoru MZDiM w Jeleniej Górze na podstawie odczytów z urządzeń monitorujących GPS oraz sprawdzeniu wykonania pozostałych prac w tym wykonywanych ręcznie.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 3.

1. Zamawiający zapewni bieżący nadzór w osobie **Pana Norberta Wieczorka**, jednocześnie osoba ta upoważniona jest do kontroli prac i dokumentów stanowiących podstawę wyliczania kosztów przedmiotowego zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprawującej funkcję Kierownika prac.

§ 4.

Niniejsza umowa zawarta jest na okres **od dnia podpisania umowy do 14.11.2013 r.**

§ 5.

1. Wartość umowy określona została do kwotybrutto, (słownie.....).
2. Usługi będą rozliczane wg ryczałtowych cen jednostkowych określonych w wyniku postępowania przetargowego tj.:
 - a.cena za poszczególne kursy:

Wykaz kursów	Cena ryczałtowa brutto [w PLN] – za jednorazowe wykonanie czynności
Kurs nr 1	
Kurs nr 2	
Kurs nr 3	
Kurs nr 4	
Kurs nr 5	
Kurs nr 6	
Kurs nr 7	
Kurs nr 8	
Kurs nr 9	
Kurs nr 10	
Kurs nr 11	
Kurs nr 12	
Kurs nr 13	
Kurs nr 14	
Kurs nr 15	
Kurs nr 16	
Kurs nr 17	

- b. cena za poszczególne rejony

Wykaz Rejonów	Cena ryczałtowa brutto [w PLN] – za jednorazowe wykonanie czynności
Rejon 1	
Rejon 2	
Rejon 3	
Rejon 4	
Rejon 5	

c. cena za ciągi pieszo rowerowe

Wykaz Kursów – Ciągi pieszo – rowerowe.	Cena ryczałtowa brutto [w PLN] – za jednorazowe wykonanie czynności
Kurs 1	
Kurs 2	
Kurs 3	

3. Ustawianie, opróżnianie i systematyczne uzupełnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody.
Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc (słownie.....)
4. Prace interwencyjne rozliczane będą kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu poniższych składników cenotwórczych
 - a. stawka roboczogodziny.....zł/rg,
 - b. wskaźnik kosztów pośrednich%,
 - c. wskaźnik zysku.....%,Nakłady zostaną ustalone w oparciu o pozycje KNR lub zatwierdzonej przez Zamawiającego kalkulacji indywidualnej, przy czym pracę sprzętu Wykonawca będzie rozliczał wg średnich cen Sekocenbudu za ostatni kwartał a materiały po kosztach zakupu.
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 i 3 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do jego wykonania, a w szczególności koszt usługi, aktualnie obowiązujący podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, koszt wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego, koszty utrzymania zaplecza koszty odtworzenia zniszczonych w trakcie prac elementów infrastruktury drogowej.
6. Ceny jednostkowe usługi oraz pozostałe czynniki cenotwórcze nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

§ 6.

1. Rozliczenie wykonywanych usług nastąpi w oparciu o faktury miesięczne.
2. Termin płatności faktury określa się do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
3. Należność za wykonane usługi dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo doraźnego stwierdzenia jakości i terminowości wykonywanych usług.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający winien niezwłocznie zgłosić je Wykonawcy, po czym razem z przedstawicielem Wykonawcy protokół na przedmiotową okoliczność.
3. W przypadku nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiający sporządza osobiście protokół odnotowując w nim fakt jego nieobecności.
4. Protokoły, o których mowa w punkcie 2 i 3, stanowić będą wyłączną podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego prowadzenia prac związanych z realizacją usług przez Wykonawcę

§ 8.

1. Zakres usług objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Szczegółowy zakres usług powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę i zostanie przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego, a projekt umowy z podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Usługi wykonywane przez podwykonawców będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie w protokołach odbioru prac przez Inspektora Nadzoru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzytelności między Wykonawcą a podwykonawcą będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do faktury zgodnej z umową przelewu wierzytelności.

§ 9.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
 - b. za każde niewłaściwe wykonanie zleconej usługi lub nie wykonanie jej w określonym terminie w wysokości ryczałtowej kwoty 4.000,00 zł za każdy dzień niewłaściwego wykonania lub nie wykonania.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku, które zostały przewidziane w ogłoszeniu.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Forma zabezpieczenia i terminy zwrotu zostały określone w SIWZ część I.

§ 13.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

Lista Podmiotów Grupy Kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759) informuję że

.....
.....

(nazwa podmiotu)

– Jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– Nie należy do grupy kapitałowej*.

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:

1. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. Urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. W stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
4. Nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.
5. Spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.
6. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

**Zestawienie usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami –
Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
		Łącznie				

UWAGA : Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ

1. Kadra techniczna:

Nr	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie Oferenta	

2. Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA**

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	w firmie Oferenta	

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania – Załącznik nr 7 do SIWZ

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne/wynajęte
1.	2.	3.	4.

UWAGA: W przypadku sprzętu wynajętego należy dołączyć do oferty dokumenty stwierdzające możliwość dysponowania takim sprzętem w trakcie realizacji zadania.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

Data :

.....

(podpis i pieczęć)