

ZARZĄDZENIE NR 0050.1064.2012.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.963.2012.VI z dnia 25 września 2012 r. w sprawie nadania „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra”.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 0050.963.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 25 września 2012 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 18

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Gospodarki Mieszkaniowej:

- | | |
|--|--------|
| a) Referat Dodatków Mieszkaniowych | GM-D, |
| b) Referat Gospodarki Lokalami | GM-L, |
| c) Referat Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym | GM-Z;” |

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Obsługi Mieszkańców:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| a) Centrum Obsługi Klienta | OM-C, |
| b) Referat Spraw Obywatelskich | OM-SO;” |

b) § 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań **Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta;
- 2) tworzenie zasobu lokali socjalnych;
- 3) inicjowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego oraz programowanie zadań w zakresie budownictwa mieszkaniowego, w tym budownictwa socjalnego;
- 4) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi, w tym lokalami socjalnymi;
- 5) przygotowanie oferty lokali mieszkalnych do remontu;
- 6) organizacja bazy danych o lokalach do zamiany z urzędu lub zamiany wzajemnej;
- 7) obsługa techniczno – organizacyjna Społecznej Komisji Mieszkaniowej w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi i lokalami socjalnymi;
- 8) prowadzenie spraw odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego;
- 9) prowadzenie gospodarki lokalami użytkowymi;

- 10) sporządzanie analiz i propozycji zmian stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych;
- 11) nadzór, koordynacja działań i egzekwowanie zaległości czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe;
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadbudową, rozbudową budynków stanowiących własność Miasta oraz przebudowy pomieszczeń w tych budynkach w celu powiększenia istniejących lub utworzenia nowych lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 13) wyłączenie z eksploatacji budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych;
- 14) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie remontów i inwestycji oraz ich realizacja;
- 15) nadzór nad statutową działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze;
- 16) nadzór nad gospodarką finansową Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze;
- 17) nadzór nad reprezentowaniem Miasta we wspólnotach mieszkaniowych z jego udziałem;
- 18) ocena rynku lokali mieszkalnych i lokali użytkowych;
- 19) nadzorowanie spraw z zakresu eksmisji;
- 20) prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi.”,

c) § 33 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań **Wydziału Obsługi Mieszkańców** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w celu wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania warunków, wynikających z zezwoleń;
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją ludności w zakresie zameldowania i wymeldowania oraz wydawania zaświadczeń;
- 4) cykliczne lub na wniosek sporządzanie ze zbioru meldunkowego zestawień, wykazów, sprawozdań;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania i wydawania dokumentów stwierdzających tożsamość;
- 6) prowadzenie spraw, związanych z realizacją powszechnego obowiązku obrony, w tym sporządzanie list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika podstawowego oraz rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją wojskową;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na organizację imprez masowych;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zgromadzeń i zbiórek publicznych na terenie Miasta;
- 9) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;
- 10) sporządzanie spisów wyborców;
- 11) rejestracja zdarzeń w zakresie „rzeczy znalezionych” w Mieście;
- 12) udostępnianie zbiorów przepisów prawnych;
- 13) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu udzielania informacji publicznej;
- 14) koordynowanie zadań wynikających z ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje treść w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(-)
Marcin Zawila

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA

