

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

Stanowisko: radca prawny
½ etatu

nr OK.2110.3.2013

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) co najmniej 4-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w praktycznym stosowaniu ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, o rachunkowości, Ordynacja podatkowa, o systemie oświaty, Karta nauczyciela,
- c) wpis na listę radców prawnych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) praktyka w stosowaniu przepisów, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, o systemie oświaty, Karta nauczyciela, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- h) dobra znajomość funkcjonowania struktur administracji publicznej,
- i) dobra znajomość Systemu Informacji Prawnej LEX.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w obsłudze organu stanowiącego jednostek samorządu terytorialnego,
- b) doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych.
- c) doświadczenie w obsłudze placówek oświatowych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie pomocy prawnej komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta w zakresie ich działania,
- b) przygotowywanie lub opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów miasta,
- c) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z zakresu obsługi prawnej,
- d) obsługa prawna placówek oświatowych,

- e) reprezentowanie interesów Miasta i Urzędu Miasta w ramach udzielonych pełnomocnictw przed sądami i innymi organami oraz instytucjami.
4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- a) praca na I piętrze budynku przy pl. Ratuszowym 58, w pomieszczeniu pracy odpowiednia szerokość dojść i przejść, budynek nie jest wyposażony w windę,
 - b) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz z rozmowami telefonicznymi.
5. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) oświadczenie o treści: *"Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
 - d) kopia dokumentu tożsamości,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające wykonywanie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego/, kwalifikacje i umiejętności /dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia/,
 - f) aktualny wypis z listy radców prawnych,
 - g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Miasta Jelenia Góra nr OK.2110.3.2013” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **17 czerwca 2013r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyślask.pl> oraz wywieszone na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta przy ul. Sudeckiej 29 oraz pl. Ratuszowym 58.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem.*

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila