

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA**

Stanowisko: radca prawny  
½ etatu

nr OK.2110.2.2013

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) co najmniej 10 – letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 3-letni staż w sprawowaniu koordynacji obsługi prawnej,
- c) wpis na listę radców prawnych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) praktyka w stosowaniu przepisów, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, o systemie oświaty, Karta nauczyciela, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- h) dobra znajomość funkcjonowania struktur administracji publicznej,
- i) dobra znajomość Systemu Informacji Prawnej LEX.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w obsłudze organu stanowiącego jednostek samorządu terytorialnego,
- b) doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych.
- c) doświadczenie w obsłudze placówek oświatowych,
- d) doświadczenie w obsłudze organu prowadzącego jednostki kultury.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynacja obsługi prawnej Urzędu Miasta,
- b) udzielanie pomocy prawnej komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta w zakresie ich działania,
- c) przygotowywanie lub opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów miasta,
- d) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z zakresu obsługi prawnej,
- e) obsługa prawna placówek oświatowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca na I piętrze budynku przy pl. Ratuszowym 58, w pomieszczeniu pracy odpowiednia szerokość dojeżdż i przejść, budynek nie jest wyposażony w windę,
- b) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz z rozmowami telefonicznymi.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o treści: *" Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- d) kopia dokumentu tożsamości,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające wykonywanie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego/, kwalifikacje i umiejętności /dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia/,
- f) aktualny wypis z listy radców prawnych,
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Miasta Jelenia Góra nr OK.2110.2.2013 ” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **17 czerwca 2013r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszane na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta przy ul. Sudeckiej 29 oraz pl. Ratuszowym 58.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem.*

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
(-) Marcin Zawila