

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień
w Mieście Jelenia Góra w roku 2013

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 308.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2013”.

II. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

III. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Miasta Jelenia Góra z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Wyłoniona oferta uzyska dotację celową na dofinansowanie realizacji zadania ze środków pochodzących z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ds. HIV/AIDS w Jeleniej Górze – uruchomienie dodatkowego dnia pracy Punktu.
2. Kwota środków przeznaczonych na ten cel - 10.000,00 zł.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 17.07.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą /oferentem/. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*(Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25) .

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:
 - wynagrodzenie doradcy,
 - wynagrodzenie pielęgniarki,
 - zakup artykułów medycznych.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - budowę, zakup lub remont budynków,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku *w sprawie wzoru oferty*

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - oświadczenie o zobowiązaniu się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, Kancelaria - pokój nr 14, z dopiskiem konkurs ofert – Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ds. HIV/AIDS.
2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 czerwca 2013 r. do godz. 15.30.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty można uzupełnić o brakujące dokumenty w ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert przez Wydział Edukacji i Sportu.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Sportu, który przekaze zbiorczy wykaz złożonych ofert, powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi kwotowe propozycje dotacji.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty /miejsce wykonania zadania, cel zadania, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, harmonogram planowanych zadań, zakładane rezultaty realizacji zadania/- punktacja 0-10,
 - b) potencjał finansowy /koszt realizacji planowanego działania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, zewnętrzne źródła finansowania, wiarygodny wkład własny/- punktacja 0-15,
 - c) potencjał realizacyjny /posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych/ - punktacja 0-10,
 - d) efekty oddziaływania /zakładani beneficjenci, zasięg oddziaływania, ilość osób objętych działaniami/ - punktacja 0-30.

Suma punktów możliwych do zdobycia – 65 pkt.

UWAGA!

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dofinansowania.
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jeleniej Góry – strona www.jeleniagora.pl /Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta/ oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - b) jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - c) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Jelenia Góra.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2012 roku przeznaczono na wspieranie zadania publicznego tego samego rodzaju kwotę 26.948 złotych.

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIA GÓRY
Miroslawa Szarka
Zastępca Prezydenta Miasta