

WZÓR

M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE

Wpłynęło dnia ~~26.05.2013~~ 26.04.2013r.

Podpis 

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TELEKONFERENCJA „ZATRUDNIENIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – NOWE SZANSE I WYZWANIA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 r. do 13.12.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: Związek Stowarzyszeń

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000100516

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.04.2002 rok

5) nr NIP: 611-24-47-442 nr REGON: 231-127-859

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra ul.: Os. Robotnicze 47 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Jelenia Góra powiat:⁸⁾ Jelenia Góra

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-500 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: 75-75-242-54 faks: 75-75-231-83

e-mail: biuro@kson.pl <http://www.kson.pl>

8) numer rachunku bankowego: **43 1050 1751 1000 0023 2824 0938**

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Stanisław Schubert

b) Monika Żak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Karkonoski sejmik Osób Niepełnosprawnych Os. Robotnicze 47A, Tel. 75-75-242-54

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Żak 75 75 242 54

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- działalność związana z projekcją filmów;
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- pozostała działalność wydawnicza;
- nadawanie programów radiofonicznych;
- działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- działalność wspomagająca edukację;
- pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych;
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność fizjoterapeutyczna ;
- działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych ;

- pozostała indywidualna działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową i targowiskami;
- organizowanie i prowadzenie kursów języka migowego.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----

b) przedmiot działalności gospodarczej ---

Nie prowadzi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem realizacji niniejszego zadania jest przygotowanie oraz przeprowadzenie telekonferencji pn. "Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością – nowe szanse i wyzwania". Wydarzenie to będzie szansą do spotkania i wymiany doświadczeń między instytucjami zajmującymi się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnością, w szczególności organizacji pozarządowych, a przede wszystkim do implementacji tych doświadczeń na jeleniogórski rynek pracy oraz na działania NGO i innych instytucji zajmujących się tą tematyką. Organizacja telekonferencji ma również na celu przybliżenie problematyki Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami, w szczególności o dostępności dokumentów elektronicznych i stron internetowych dla osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dążeniu do poprawy sytuacji wielu osób z niepełnosprawnościami, mających trudności w znalezieniu zatrudnienia, warto zebrać dotychczasową wiedzę oraz zaprezentować wyniki działań i obserwacji związanych z problematyką aktywizacji zawodowej tych osób w regionie, zwłaszcza nad metodami i środkami likwidacji barier. Efektem tego działania będzie wypracowanie wniosków z dotychczasowych obserwacji problemu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz dotarcie z powyższą wiedzą do instytucji i organizacji odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów tych osób. Wypracowane wnioski i postulaty z konferencji zostaną skierowane do władz samorządowych, NGO oraz pracodawców z Jeleniej Góry.

Przy opracowywaniu niniejszego zadania zostały uwzględnione również założenia przyjęte w Strategii Rozwoju Miasta Jelenia Góra: „Wysoka jakość życia mieszkańców Jeleniej Góry” oraz cele związane z podnoszeniem poziomu usług społecznych w zakresie likwidacji barier

uciażliwych dla osób z niepełnosprawnościami. Oferowane zadanie mieści się także w celach społecznych Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku w Priorytecie 1 „Integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”.

Ze względu na likwidację bariery organizacyjnej i funkcjonalnej konferencja będzie transmitowana on-line, co w przypadku osób z niepełnosprawnościami jest szczególnie ważne, a co dodatkowo zwiększy dostępność do informacji dla ogółu społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową telekonferencji będzie 50 osób: w tym przedstawiciele NGO, JST zajmujących się rehabilitacją zawodową osób z niepełnosprawnością oraz pracodawcy, (ze szczególnym uwzględnieniem osób z Jeleniej Góry). Ze względu na formę realizacji – telekonferencja, potencjalną grupą docelową będzie o wiele większa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest poprawa aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych, a w konsekwencji zapobieganie wykluczeniu społecznemu tej grupy.

Celem szczegółowym jest promocja inicjatyw regionalnych na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wsparcie instytucji działających w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnościami poprzez działania edukacyjne. Uczestnicy telekonferencji zostaną zapoznani z projektami – „dobrymi praktykami” zrealizowanymi bądź będącymi w trakcie realizacji na Dolnym Śląsku, które w szczególności wpływają na aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami. Telekonferencja będzie też okazją do wymiany doświadczeń oraz integracji środowisk osób z niepełnosprawnością, instytucji pomocowych i pracodawców. Organizacja warsztatu dostępnościowego ma na celu przybliżenie problematyki dostępności dokumentów elektronicznych i stron www dla osób z niepełnosprawnościami, także w kontekście poszukiwania zatrudnienia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce telekonferencji: Książnica Karkonoska. Jelenia Góra

Biuro zadania: siedziba Oferenta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ze względu na obszerność tematyki spotkanie będzie zawierało zarówno elementy wykładowo-prelekcyjne, jak i warsztatowe oraz dyskusyjne. W ramach zadania wykonane zostaną następujące podzadania:

1. **Koordynacja zadania** – nadzór merytoryczny oraz prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, sporządzenie rozliczenia końcowego i sprawozdania z realizacji zadania
2. **Działania promocyjno-rekrutacyjne**, uwzględniające pozyskanie Uczestników oraz patronatów medialnych i honorowych
3. **Pozyskanie prelegentów** oraz osoby prowadzącej warsztat i dyskusje, podpisanie umów i uzyskanie materiałów konferencyjnych
4. **Zadania logistyczne**: rezerwacja sali konferencyjnej, cateringu, obsługa recepcji
5. **Realizacja telekonferencji** (ramowy plan konferencji stanowi zał. nr 1 do niniejszej oferty)
6. **Przygotowanie, wydruk i dystrybucja materiałów pokonferencyjnych**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 r. do 13.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Koordinacja zadania – nadzór merytoryczny oraz prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, sporządzenie rozliczenia końcowego i sprawozdania z realizacji zadania	01.10.2013- 13.12.2013	-oferent -oferent
Działania promocyjno-rekrutacyjne, uwzględniające pozyskanie Uczestników oraz patronatów medialnych i honorowych	10.2013	
Pozyskanie prelegentów (6 osób), osoby prowadzącej warsztat i dyskusje, uzgodnienie szczegółów z firmą zajmującą się technicznym przygotowaniem oraz transmisją on-line oferent konferencji (TV Dami”); podpisanie umów i uzyskanie materiałów konferencyjnych	15.10.2013- 15.11.2013	-oferent we współpracy z „TV Dami”
Pozostałe zadania logistyczne: rezerwacja sali konferencyjnej, cateringu	10.2013	oferent
Realizacja telekonferencji	II połowa listopada 2013	-oferent
Przygotowanie, wydruk i dystrybucja materiałów pokonferencyjnych (NGO, pracodawcy i inne instytucje zajmujące się problematyką aktywizacji zawodowej grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w Jeleniej Górze): 30 egzemplarzy	I połowa grudnia 2013	-oferent
Sporządzenie sprawozdania końcowego, rozliczenie	I połowa grudnia 2013	-oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ostatecznym rezultatem realizacji zadania będzie zwiększenie wiedzy na temat form aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. Rezultatem pośrednim będzie profesjonalizacja działań instytucji działających w ww. obszarze.

Pomiar: badanie ankietą na zakończenie konferencji (u 70 %)

Rezultaty twarde:

Przeprowadzenie 1 telekonferencji, w tym co najmniej 6. prelekcji oraz 1 warsztatu dostępnościowego

Przygotowanie 50 szt. materiałów konferencyjnych (folder informacyjny, notes, długopis)

Przygotowanie i dystrybucja 30 szt. materiałów pokonferencyjnych (broszura)

Dodatkowo zadanie niniejsze wpłynie na promowanie Jeleniej Góry jako miasta bez barier.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie KSON							
1	Druk zaproszeń	50	2,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
2	Catering	50	15,00	osoba	750,00	750,00	0,00	0,00
3	Koszt obsługi technicznej, w tym m.in. przeprawa - dnia konferencji on-line,	1	3000,00	usługa	3000,00	2500,00	500,00	0,00
4	Druk materiałów pokonferencyjnych (broszura)	30	12,00	usługa	360,00	360,00	0,00	0,00
5	Wysyłka materiałów pokonferencyjnych – zakup znaczków pocztowych i kopert	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
6	Wynagrodzenie osoby za przygotowanie materiałów i przeprowadzenie warsztatu dostępnościowego	1	600,00	Umowa o dzieło	600,00	600,00	0,00	0,00
7	Oszacowana wartość pracy wolontariusza: nadzór i obsługa merytoryczna konferencji (3 osoby: sekretarz, moderator , obsługa recepcji)	24	12,00	Godz.	288,00	0,00	0,00	288,00
	Zwrot kosztów przejazdu prelegenta	1	124,00	Bilet PKP	124,00	124,00	0,00	0,00
	Zwrot kosztów zakwaterowania prelegenta	1	120,00	osobodoba	120,00	120,00	0,00	0,00

8	Zwrot kosztu dojazdu prelegentów (Wałbrzych, Wrocław), szacunkowo	0,84	750	km	630,00	630,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSON							
1	Wynagrodzenie koordynatora zadania – umowa zlecenia + ob.składki	2,5	500,00	m-c	1250,00	1250,00	0,00	0,00
2	Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura zadania (tusze, papier, segregatory)	1	130,00	komplet	130,00	0,00	130,00	0,00
3	Koszt rozmów telefonicznych	2,5	40,00	m-c	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSON							
1	Koszty druku plakatów	10	10,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
2	Koszt zakupu materiałów konferencyjnych (teczka, notes, długopis, folder informacyjny)	50	8,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00
3	Koszt emisji ogłoszeń prasowych	1	360,00	emisja	360,00	360,00	0,00	0,00
4	Oszacowana wartość pracy wolontariusza ds. promocji i informacji	50	12,00	Godz.	600,00	0,00	0,00	600,00

IV	Ogółem:				9868,00	7750,00	1230,00	888,00
----	---------	--	--	--	----------------	----------------	----------------	---------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł 7750,00	72,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1230,00 zł	15,87 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0... zł0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0..... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	888,00 zł	11,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	Zł 9868,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ nie

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent przy ustalaniu stawek cenowych i wynagrodzenia personelu stosował się do stawek obowiązujących na lokalnym rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KSON dysponuje doświadczoną kadrą pracowników, współpracowników i wolontariuszy, którzy od wielu lat realizują projekty finansowane ze środków publicznych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W skład zespołu wchodzi osoby wyspecjalizowane w pracy z i dla osób z niepełnosprawnościami, jak również osoby z niepełnosprawnościami, doskonale zorientowane w przestrzeni potrzeb swojego środowiska. Zdobyta w ciągu szeregu lat działalności wiedza merytoryczna gwarantuje efektywną realizację zadania, jak również długofalowe efekty. Realizację zadania nadzorować będzie: Monika Żak, koordynator ds. projektów, z 6. letnim doświadczeniem w realizacji i rozliczaniu projektów i zadań współfinansowanych ze środków Urzędu Miasta Jeleniej Góry, PFRON, Urzędu Marszałkowskiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby obsługi biura projektu Oferent udostępni

1. pomieszczenie do obsługi biura zadania o powierzchni 30m², ok. 150 zł/m-c (2,5 m-ca) = 375,00zł
 2. 1 zestaw komputerowy ok. 1500 zł
 3. urządzenie wielofunkcyjne (faks, drukarka, kopiarka, skaner) ok. 1200 zł
 4. sala konferencyjna – udostępniona nieodpłatnie: szacunkowo 50,00 zł./godz. x 8 godz.= 400,00 zł.
- Ogółem około : 3475,00

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KSON od wielu lat prowadzi szerokie działania informacyjno-konsultacyjne, które dotyczą różnych aspektów życia osób z niepełnosprawnością. W ciągu swojej 11 –letniej działalności KSON aktywnie włączył się w misję niesienia pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osobom z niepełnosprawnością i starszym, m.in. poprzez realizację następujących zadań :

- zadanie „, Przez media do integracji!” współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji budżetu Województwa Dolnośląskiego
- Karkonoska Telewizja Integracyjna (2 edycje) współfinansowane ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz środków Miasta Jeleniej Góry
- Seminarium: „, Przewycięzanie barier w komunikowaniu się jako element prawidłowego kształtowania wizerunku osób niepełnosprawnych w społeczeństwie” współfinansowane ze środków Miasta Jeleniej Góry
- Seminarium” Praktyczne aspekty ratyfikacji przez Polskę konwencji o prawach osób niepełnosprawnych”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia13.12.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KARKONOSKI SEJMIK
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
58-500 JELENIA GÓRA
ul. Osiedle Robotnicze 47A, tel./fax 75 75 23 183
NIP 611-24-47-442 REGON 231127859
KRS 0000100516

SKARBNIK
Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych
Monika Żak

PREZES
Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych
Stanisław Schubert

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 17.04.2013

Załączniki:

1. Proponowany plan telekonferencji
2. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
3. Kserokopia statutu
4. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE

Wpłynęło dnia*26.05.2013*..... *26.04.2013r.*

Podpis*[Signature]*.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

Proponowany plan telekonferencji

1. część 10.00-11.00

Otwarcie konferencji, przywitanie gości: Stanisław Schubert , prezes KSON,

przemówienie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

Wystąpienie prelegentów:

- „ABC rynku pracy - zatrudnianie osób niepełnosprawnych oraz obawy w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” – referuje Janina FRYS doradca w Agencji Pośrednictwa Pracy działającej w KSON
- „Osoby niepełnosprawne jako kandydaci na wolne stanowiska pracy w administracji publicznej”: referuje przedstawiciel Urzędu Miasta/Urzędu Marszałkowskiego
- „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych i nowoczesne technologie” : przedstawi Jacek Zadrozny, osoba ociemniała, członek PZN, pracownik Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego, członek zespołu ekspertów przy RPO, autor wielu publikacji na temat wykluczenia cyfrowego

Przerwa kawowa 11.00-11.15

2. część 11.15-13.15

Wystąpienie prelegentów cd. – prezentacja „dobrych praktyk”:

Fundacja Eudajmonia, Wrocław: projekt „ Zatrudnienie wspomagane”

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego, Szczawno Zdrój: projekt „Biznesklasa bez barier”

Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych: „ Centrum I5”

Wystąpienie pracodawcy „Jak osiągnąć sukces zatrudniając osoby niepełnosprawne?”

Przerwa kawowa, poczęstunek. itp. 13.15-14.00

3. część

Panel dyskusyjny 14.00-14.45

Przerwa kawowa 14.45-15.00

Warsztat „ Dostępność dokumentów elektronicznych i stron internetowych dla osób z niepełnosprawnościami” 15.00 – 15.30

Podsumowanie konferencji, pożegnanie gości: 15.30-16.00

Jelenia Góra, dnia 17.04.2013 r.

.....
(pieczęćka organizacji)

KARKONOSKI SEJMIK
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
58-500 JELENIA GÓRA
ul. Osiedle Robotnicze 47A, tel./fax 75 75 23 183
NIP 611-24-47-442, REGON 231127859
KRS 0000100516

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych
oświadczam(y), że:

(nazwa organizacji)

1. dokumenty rejestracyjne i statut nie uległy zmianie i są aktualne,
2. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,
3. realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego,
4. nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu działania opisanego w ofercie,
5. zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,

1. Stanisław Schubert
(imię i nazwisko)

PREZES
Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych
Stanisław Schubert
(podpis osoby uprawnionej)

2. Monika Zak
(imię i nazwisko)

SKARBNIK
Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych
Monika Zak
(podpis osoby uprawnionej)