

**ZARZĄDZENIE Nr 0151-1120/V/09**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**z dnia 31 lipca 2009r.**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta**  
**Jeleniej Góry**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ zarządzam, co następuje:

§1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 0151-113/V/07 Prezydent Miasta Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2007 r. ze zmianami w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry, wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 15 dodaje się punkt 10, który otrzymuje brzmienie:

„10. w Wydziale Oświaty i Wychowania:

- Referat Ekonomiczny.”

2. § 29 otrzymuje brzmienie:

**„Wydział Oświaty i Wychowania”**

Do zakresu zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, prowadzonych przez Miasto w zakresie techniczno-administracyjnym i finansowym,
- 2) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) przygotowywanie merytorycznych dokumentów i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dokonywanie oceny pracy dyrektorów w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego,
- 5) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry kierowniczej podległych jednostek;
- 6) przygotowywanie merytorycznych dokumentów i przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego,
- 7) weryfikowanie i przetwarzanie danych oświatowych poprzez System Informacji Oświatowej,

- 8) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych podległych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych oraz zmian w tym zakresie,
- 9) prowadzenie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży,
- 10) weryfikacja wniosków oraz przydział środków finansowych na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 11) weryfikacja wniosków oraz przydział środków finansowych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta
- 12) przeprowadzanie elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych,
- 13) koordynowanie zadań dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w podległych jednostkach oświatowych,
- 14) analizowanie poprawności ustalania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych,
- 15) analizowanie projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, oraz sporządzanie planów zbiorczych,
- 16) przygotowanie i realizacja rocznych i wieloletnich planów i programów rozwoju infrastruktury oświaty na terenie Miasta,
- 17) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji i prac remontowych w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych Miasta, monitorowanie i nadzorowanie procesów inwestycyjnych i remontów w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych Miasta,
- 18) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie realizacji zadań wydziału,
- 19) przygotowywanie i kompletowanie dokumentów dotyczących postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych przez wydziału.

## §2

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. Prezydenta Miasta

(-) Agata Żmijewska

Sekretarz Miasta