

ZARZADZENIE Nr 0151-1076/V/09
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Materiały promocyjne w ramach projektu: „Atrakcyjni sąsiedzi pogranicza polsko-czeskiego, promocja miast Jeleniej Góry i Semily”.

Na podstawie art. 33 ust 1 z dnia 8 czerwca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Materiały promocyjne w ramach projektu: „Atrakcyjni sąsiedzi pogranicza polsko-czeskiego, promocja miast Jeleniej Góry i Semily” w następującym składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko
1.	Katarzyna Młodawska	Przewodniczący	Naczelnik Wydziału Promocji i Polityki Informacyjnej
2.	Tomasz Dumycz	Zastępca Przewodniczącego	Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej
3.	Lenka Mrazova	Członek Komisji	Miasto Semily
4.	Marcin Ryłko	Członek Komisji	Wydział Promocji i Polityki Informacyjnej
5.	Bożena Łada	Sekretarz Komisji	Wydział Promocji i Polityki Informacyjnej

§ 2

Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.		Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Imię i nazwisko autora projektu	Przygotował		
2.	Naczelnik lub osoba upoważniona	Przegląd, podpis		
3.	Zastępca Prezydenta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta – zgodnie z właściwością	Przegląd, podpis		
4.	Radca prawny	Opinia radcy prawnego podpis		
5.	Skarbnik Miasta lub inna osoba upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych	Opinia skarbnika, podpis		

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 0151-1076/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 czerwca 2009 roku do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.: "Materiały promocyjne w ramach projektu: „Atrakcyjni sąsiedzi pogranicza polsko-czeskiego, promocja miast Jeleniej Góry i Semily”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy cytowanej wyżej,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o zasięgnięcie opinii biegłych (rzeczoznawców), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych.

§ 3

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wykluczenie w przypadkach określonych ustawą,
- 5) wnioskuje do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,

- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest,
- 9) proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji; przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert, w takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 10) powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa na polecenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.