

ZARZĄDZENIE NR 0151-1061/V/09
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 17 czerwca 2009 r.

**w sprawie powołania likwidatora Zespołu Obsługi „OŚWIATA”
w Jeleniej Górze.**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku nr 249 poz. 2104 ze zmianami), w związku z § 68 i 69 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. z 2006 r., Nr 116, poz. 783 ze zm.) oraz § 1 Uchwały Nr 398/L/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 4 czerwca 2009 roku w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Obsługi „OŚWIATA” w Jeleniej Górze, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. jako likwidatora Zespołu Obsługi „OŚWIATA” w Jeleniej Górze.
2. Na okres od 1 sierpnia do 30 września 2009 roku zostanie z Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. zawarta umowa zlecenie.
3. Za powierzone obowiązki ustaląm wynagrodzenie w kwocie 5.000 złotych brutto.

§ 2

Do obowiązków Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. należą w szczególności czynności związane z likwidacją jednostki budżetowej.

1. uregulowanie spraw pracowniczych,
2. zamknięcie ksiąg rachunkowych i rachunku bankowego,
3. przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenia należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu,
4. zarchiwizowanie akt i dokumentów,
5. przekazanie należności i zobowiązań,
6. zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji,
7. przekazanie majątku,
8. sporządzenie bilansu, zestawienia zmian w funduszach jednostki i rachunku zysków i strat.

§ 3

Proces zakończenia likwidacji ustaląm na dzień 30 września 2009 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.		Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Imię i nazwisko autora projektu	przygotował		
2.	Naczelnik lub osoba upoważniona	Przegląd, podpis		
3.	Zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta - zgodnie z właściwością	Przegląd, podpis		
4.	Radca Prawny	Opinia radcy prawnego, podpis		
5.	Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych	Opinia skarbnika, podpis		