

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO
Plac Ratuszowy 36, tel. 71 73 46 152
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
16.04.2013
Mikula-W
(2)



268235

DS 20929/4/2013
2013-04-16

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

P. K. Jankowski - Myjski
[Signature]

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert muzyki ludowej i Jubileusz 30-lecia Zespołu „Jeleniogórzanie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.05.2013 do 01.07.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000450875

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.02.2013

5) nr NIP: 611 272 94 94

nr REGON: 022081352

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra ul.: Różyckiego 5/30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: M. Jelenia Góra powiat:⁸⁾ M. Jelenia Góra

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-506 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: 75 75 229 71 faks:brak.....

e-mail: marian2261@onet.pl http://brak.....

8) numer rachunku bankowego: 80 2030 0045 1110 0000 0260 0690

nazwa banku: BANK BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Marian Zdybał

b) Barbara Janik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Zdybał, 608 783 430

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Propagowanie kultury i sztuki, w szczególności tradycji i kultury ludowej.
2. Wspieranie rozwoju, rehabilitacji i resocjalizacji osób niepełnosprawnych, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem.
3. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Promowanie Dolnego Śląska i Jeleniej Góry.
5. Propagowanie edukacji pozaszkolnej i rozwijanie zainteresowań młodzieży.
6. Działalność charytatywna.
7. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
8. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

9. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
Wg. §7 statutu Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane od 06.05.2013 do 01.07. 2013 i będzie polegało na zorganizowaniu koncertu muzyki ludowej min. 8 zespołów dla mieszkańców Jeleniej Góry oraz Jubileuszu 30-lecia Zespołu „Jeleniogórzanie”. Najpierw nastąpi etap przygotowawczy: potwierdzenie rezerwacji sali, wyżywienia, rozesłanie zaproszeń do zespołów i gości oraz promowanie koncertu w mieście (plakaty, media). Następnie goście zaproszeni na Jubileusz wystąpią na otwartym koncercie, a potem odbędzie się uroczystość jubileuszowa dla zespołów i gości. W ostatnim etapie nastąpi rozliczenie projektu. Celem zadania jest rozpromowanie muzyki ludowej wśród mieszkańców Jeleniej Góry, a w szczególności wśród młodzieży oraz zwrócenie uwagi, że przynależenie do zespołu jest świetnym sposobem na spędzanie czasu osób starszych oraz ich aktywizację. Koncert ma również na celu zintegrowanie środowiska zespołów ludowych i uczczenie 30-lecia zespołu Jeleniogórzanie by dalej byli zmotywowane do działania. Jest to ważne ze względu na to, że większość członków zespołów to osoby starsze, które nie zawsze mają siłę i motywację, by wychodzić z domu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Jeleniej Górze niewiele osób interesuje się muzyką ludową, niewiele osób również wie o istnieniu Zespołu „Jeleniogórzanie”, mimo, że działa od 30 lat. Kultura ludowa w Jeleniej Górze zanika i należałoby zwrócić na nią uwagę, zanim zostanie zapomniana przez kolejne pokolenia. A skutkiem tego może być zanikająca tożsamość narodowa i szacunek dla przeszłości.

Wiele osób starszych z naszego otoczenia zamyka się w swoich domach i czują się niepotrzebni. Powoduje to zamknięcie się na ludzi i świat, skutkuje szybciej postępującymi chorobami i osamotnieniem. Skutkiem tego jest postępujące wykluczenie społeczne. Z własnego doświadczenia wiemy jak trudno jest zachęcić starsze osoby do aktywności, a muzyka ludowa może być motorem do działania, pretekstem do wyjścia z domu, ruchu i aktywności społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są potencjalnie wszyscy mieszkańcy Jeleniej Góry i okolic, którzy zobaczą plakaty i zechcą przyjść na koncert. Wśród nich będzie promowana muzyka ludowa, ale też członkostwo w zespołach jako sposób na aktywizację i poprawę zdrowia osób starszych.

Drugą grupą adresatów będą zaproszone zespoły, które będą gościć w Jeleniej Górze, co pozwoli zintegrować się środowisku, wymienić doświadczenia i wiedzę nt. kultury ludowej, co również wzmocni Stowarzyszenie „Jeleniogórzanie”. Dodatkowo zaproszone zespoły zapoznają się z pięknem i mieszkańcami Jeleniej Góry.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofere~~nci~~¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

1. Promowanie kultury ludowej wśród mieszkańców Jeleniej Góry
2. Tworzenie i kultywowanie tradycji, przekazywanie jej następnym pokoleniom
3. Promowanie udziału osób starszych w zespołach ludowych jako sposobu na zwiększenie ich aktywności społecznej i fizycznej
4. Wzmocnienie potencjału Zespołu „Jeleniogórzanie”

Cele będą realizowane poprzez organizację koncertu zespołów ludowych, które zaprezentują , uroczystości z okazji Jubileuszu oraz rozpowszechnianie informacji o zaletach uczestnictwa w zespołach ludowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap przygotowawczy od 06.05.2013 do 08.06.2013:

- Podpisanie umów, zamówienie usług, wysłanie zaproszeń i potwierdzenie przybycia gości i zespołów, oplakatowanie miasta nt. koncertu, kontakt z lokalnymi mediami.
- Przygotowanie sceny i sali (dekoracje), miejsca uroczystości i koncertu

2. Przeprowadzenie koncertu i uroczystości 08 czerwca 2013.

3. Podsumowanie i rozliczenie (od 08.06.2013 do 01.07.2013):

Rozliczenie wydatków, zapłata ew. wynagrodzeń, przygotowanie sprawozdania z zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05.2013 do 01.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania	06.05-08.06. 2013	Stowarzyszenie Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie”
2. Realizacja zadania (koncert i uroczystość)	08.06.2013	Stowarzyszenie Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie”
3. Podsumowanie i rozliczenie	08.06.-01.07. 2013	Stowarzyszenie Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

Przeprowadzony koncert min. 8 zespołów ludowych i uroczystość jubileuszowa Zespołu „Jeleniogórzanie”

Fotorelacja z realizacji zadania

Udział min. 150 osób jako widzów koncertu

Udział min. 120 osób jako gości uroczystości

300 ulotek nt. korzyści z udziału w zespole ludowym jako aktywności seniorów

Rezultaty miękkie:

Zwiększone zainteresowanie muzyką ludową wśród widzów (zebranie opinii)

Zwiększone zainteresowanie tematyką wśród młodzieży poprzez relacje lokalnych mediów

Zwiększona świadomość widzów nt. korzyści dla seniorów z udziału w zespołach ludowych

Większa motywacja członków zespołu i stowarzyszenia Jeleniogórzanie do działania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie” ¹⁹⁾ :							
	1) sala i poczęstunek dla gości	120	40,00	Osoba	4800,00	4800,00		
	2) sala koncertowa	1	500,00	Wynajem	500,00	500,00		
	3) konferansjer	1	300,00	Usługa - wolontariat	300,00			300,00
	4) oświetlenie	1	100,00	wynajem	100,00	100,00		
	5) dekoracja sceny	80	10,00	godzina	800,00			800,00
	6) obsługa imprezy	80	10,00	godzina	800,00			800,00
	7) napoje dla zespołów w trakcie koncertów	1	500,00	pakiet	500,00		500,00	
	8) ciasta	1	600,00	zestaw	600,00	600,00		
	9) puchary	18	40,00	Sztuka	720,00	720,00		
	10) materiały papiernicze (dyplomy, zaproszenia, ulotki itp.)	1	100,00	Pakiet	100,00	100,00		
	11) opłaty pocztowe	1	50,00	Pakiet	50,00	50,00		
	12) pamiątki dla gości	10	10	sztuka	100,00		100,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kultury Ludowej „Jeleniogórzanie” ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa techniczna i administracyjna	300	12,00	Godzina	3600,00			3600,00
	2) księgowość	1	130,00	projekt	130,00	130,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:			13100,00	7000,00	600,00	5500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	53,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	4,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500,00 zł	42 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Puchary ujęte w kosztorysie są to symboliczne nagrody dla członków zespołu za wieloletnią działalność na rzecz kultury ludowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy koncertu i uroczystości – 10 członków Stowarzyszenia mających doświadczenie przy organizacji tego typu wydarzeń

Konferansjer – osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu koncertów

Księgowa – zawodowa księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drukarka

Dekoracja sceny

Stroje ludowe Zespołu

Instrumenty kapeli

Telefon

Komputer

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy niedawno zarejestrowanym stowarzyszeniem (18.02.2013), jednak jako zespół mamy duże doświadczenie w organizacji występów, koncertów i uroczystości, w tym 25-lecie zespołu oraz I Przegląd Zespołów Ludowych w Jeleniej Górze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.07.2013 ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE KULTURY LUDOWEJ
„JELENI OGÓRZANIE”**
58-506 Jelenia Góra, ul. Różyckiego 5/30
NIP 6112729494 REGON 022081352
Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0260 0690
tel. 75 75 22 971, kom. 608 783 430

P R E Z E S
Stowarzyszenia Kultury Ludowej
„JELENI OGÓRZANIE”

Marian Zdybał
[Signature]
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16-04-2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152
58-500 JELENIA GÓRA (2) 16.04.2013 Jelenia Góra

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć, odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

