

**ZARZĄDZENIE NR 0151-963/V/09**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 23 marca 2009r.**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 0151-113/V/07 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia z dnia 31 stycznia 2007 r. ze zmianami w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry, wprowadzam następujące zmiany:

**1. § 14 otrzymuje brzmienie:**

1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące Wydziały oraz komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Finansowy F;
- 2) Wydział Funduszy Europejskich FE;
- 3) Wydział Geodezji i Mienia Skarbu Państwa GSP;
- 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami GN;
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej GK;
- 6) Wydział Gospodarki Lokalowej GL;
- 7) Wydział Kontroli i Nadzoru Właścielskiego KN;
- 8) Wydział Komunikacji K;
- 9) Wydział Kultury, Sportu i Turystyki KS;
- 10) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa OSR;
- 11) Wydział Organizacyjny i Kadr OK;
- 12) Wydział Oświaty i Wychowania OW;
- 13) Wydział Promocji i Polityki Informacyjnej PI;
- 14) Wydział Rozwoju Gospodarczego RG;
- 15) Wydział Spraw Obywatelskich SO;
- 16) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa A;
- 17) Wydział Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej ZP;
- 18) Wydział Zarządzania Kryzysowego ZK;
- 19) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZS;
- 20) Urząd Stanu Cywilnego USC;
- 21) Audytor Wewnętrzny AW;
- 22) Biuro Obsługi Prawnej RP;
- 23) Biuro Prezydenta Miasta BPM;
- 24) Biuro Rady Miejskiej BRM;

- 25) Miejski Rzecznik Konsumentów MRK;
- 26) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych PO;
- 27) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych PON.

2. W Wydziałach mogą być tworzone wewnętrzne komórki organizacyjne: referaty i samodzielne stanowiska pracy.

2. § 15 otrzymuje brzmienie:

Tworzy się w następujących Wydziałach wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. w Wydziale Finansowym:
  - Referat Planowania i Analiz,
  - Referat Podatków i Opłat Lokalnych,
  - Referat Rachunkowości,
  - Referat Windykacji,
2. w Wydziale Geodezji i Mienia Skarbu Państwa:
  - Referat Mienia Skarbu Państwa,
3. w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:
  - Referat Obrotu Nieruchomościami,
  - Referat Sprzedaży Lokali Mieszkalnych i Użytkowych,
4. w Wydziale Gospodarki Komunalnej:
  - Zespół ds. Wdrożenia Projektu ISPA-PIU,
5. w Wydziale Gospodarki Lokalowej:
  - Referat Gospodarki Lokalami Mieszkalnymi i Użytkowymi,
  - Referat Zarządzania Zasobem Mieszaniowym i Lokalami Użytkowymi,
  - Referat Dodatków Mieszaniowych,
6. w Wydziale Organizacyjnym i Kadr:
  - Punkt Obsługi Interesanta,
  - Referat Skarg i Wniosków,
  - Referat Zarządzania Jakością,
7. w Wydziale Rozwoju Gospodarczego:
  - Punkt Obsługi Inwestora,
8. w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa:
  - Referat Urbanistyki,
  - Referat Architektury,
  - Referat Budownictwa,
9. w Wydziale Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej:
  - Referat Informatyki.

3. § 24 otrzymuje brzmienie:

### ***Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego***

Do zakresu zadań Wydziału należy w szczególności:

1. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli i rekontroli komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta oraz podmiotów, które otrzymały dotacje z budżetu Miasta na realizację zadań Miasta;
2. współdziałanie w kontroli powszechności opodatkowania w zakresie podatków i opłat lokalnych;
3. koordynacja kontroli, przeprowadzanych przez Wydziały Urzędu w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta;

4. opracowywanie informacji i ocen - na podstawie wyników kontroli;
5. nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej;
6. prowadzenie ewidencji podmiotów, których Miasto jest założycielem, bądź udziałowcem, akcjonariuszem, organizatorem, fundatorem lub członkiem oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów;
7. inicjowanie przekształceń własnościowych i programowanie działań prywatyzacyjnych i komercjalizacyjnych;
8. opracowywanie projektów przekształceń własnościowych jednostek i zakładów budżetowych Miasta. Prowadzenie procesów komercjalizacji oraz prywatyzacji podmiotów gospodarczych, działających w oparciu o majątek komunalny;
9. koordynacja i nadzór nad projektami wstępowania Miasta do spółek, występowania z nich oraz wnoszenia udziałów i akcji;
10. opracowywania strategii w zakresie tworzenia, przystępowania, łączenia lub likwidacji spółek,
11. współpraca z innymi współnikami lub akcjonariuszami spółek z udziałem Miasta,
12. współpraca przy tworzeniu strategii spółek Miasta,
13. monitorowanie pozycji rynkowej i finansowej spółek z udziałem Miasta oraz przedkładanie Prezydentowi informacji w tym zakresie,
14. współpraca z organami spółek w zakresie zmian majątkowych lub udostępniania innym podmiotom składników majątkowych (w tym nieruchomości),
15. sprawowanie funkcji kontrolnej w spółkach z udziałem Miasta w ramach indywidualnej kontroli współników oraz w jednostkach organizacyjnych związków międzygminnych w zakresie zadań, objętych porozumieniami komunalnymi;
16. prowadzenie spraw zleconych przez Walne Zgromadzenie Wspólników z zakresu uprawnień nadzorczych i funkcji właścicielskich w jednoosobowych spółkach Miasta oraz spółkach, w których Miasto jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
17. przygotowanie materiałów i ocen dla potrzeb Walnego Zgromadzenia Wspólników dotyczących funkcjonowania spółek z udziałem Miasta i realizacji przez nie zadań publicznych.

4. dodaję § 37a , który otrzymuje brzmienie:

***Audytora Wewnętrznego***

Do zakresu zadań Audytora Wewnętrznego należy w szczególności:

1. przygotowanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz opracowywanie programu zadania audytowego;
2. przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa i na podstawie planu w Wydziałach Urzędu;
3. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego audytu wewnętrznego;
4. prowadzenie kontroli doraźnych w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta.

5. dodaję § 42a , który otrzymuje brzmienie:

***Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych***

Do zakresu zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów aktów normatywnych stanowiących przez organy Miasta dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych;

2. współpraca z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi - w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych;
3. wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;
4. inicjowanie działań i programów oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych ukierunkowanych na integrację środowiska niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz aktywizację osób niepełnosprawnych;
5. identyfikowanie i analizowanie potrzeb osób niepełnosprawnych związanych z ich pełnym dostępem do dóbr i usług umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym;
6. inicjowanie opracowywania projektów programów dotyczących rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;
7. inicjowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
8. inspirowanie do tworzenia baz danych zapewniających dostęp do informacji o dobrach i usługach umożliwiających pełne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
9. współpraca z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej oraz Działem Rehabilitacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

## **§ 2**

Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia .

## **§ 3**

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski