

ZARZĄDZENIE NR 0151-934/V/09
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta Jelenia Góra oraz jednostki organizacyjne Miasta Jelenia Góra.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust.2 oraz art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miasta i funduszy celowych (Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) dokonują Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta i inne osoby upoważnione do potwierdzania pod względem merytorycznym dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych, zakłady budżetowe oraz instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej (UE), komórka organizacyjna Urzędu Miasta (UM) nie wykazuje wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
5. Ustala się wzór pieczętki do stosowania na dokumentach księgowych w celu dokonywania wpisów w zakresie wydatków strukturalnych.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości..... (słownie.....)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis)

W przypadku braku wydatku strukturalnego w miejscu kwoty i kodu należy wpisać „0”

6. Poszczególne Wydziały Urzędu Miasta dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczętce i ewidencjonują wydatki według wzoru określonego w § 3 Zarządzenia. Dane w zestawieniach wykazuje się w złotych i groszach.

7. Referat Rachunkowości Wydziału Finansowego Urzędu Miasta dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w systemie finansowo-księgowym SIGID - „Księgowość budżetowa jednostki”.

§ 3

1. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu przedkładają Skarbnikowi Miasta, za pośrednictwem Referatu Rachunkowości Wydziału Finansowego, w terminie do 31 stycznia roku następnego, zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego, według poniższego wzoru:

**Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.**

Obszar tematyczny:.....

Kod:.....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota (w zł i gr)
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

Data..... Sporządził..... Zatwierdził

2. Sprawozdanie Rb-WS z wydatków strukturalnych Urzędu Miasta sporządza Referat Rachunkowości Wydziału Finansowego w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

W celu prawidłowego sporządzenia sprawozdania Rb-WS za rok 2008 kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, na podstawie otrzymanych z Wydziału Finansowego wydruków z ewidencji księgowej, dokonają kwalifikacji poniesionych w 2008 roku wydatków zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych i prześlą w terminie do 10 marca bieżącego roku do Referatu Rachunkowości w formie dokumentu:

Zestawienie wydatków wg klasyfikacji strukturalnej za 2008 rok

Komórka organizacyjna Urzędu Miasta:

Lp.	Numer konta analitycznego wydatków budżetowych	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota (w zł i gr)	Obszar tematyczny	Kod
1	Np. 130-W-75023-421-I					
RAZEM						

Data..... Sporządził..... Zatwierdził

Referat Rachunkowości Wydziału Finansowego sporządzi sprawozdanie Rb-WS z wydatków strukturalnych Urzędu Miasta w terminie do 31 marca bieżącego roku.

§ 5

Ewidencję wydatków strukturalnych poniesionych za okres od 1 stycznia 2009 roku do dnia wydania Zarządzenia należy uzupełnić wg zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Prezydentowi Miasta w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Funduszy Europejskich w celu przekazania do Ministra Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 7

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów i Kierownikom/Dyrektorom jednostek Organizacyjnych Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski