

KT.525.1.2013

p. M. Yablouška



264353

KT 16917/4/2013
2013-04-03

03.04.2013r. Jelenie Góra

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FESTIWALE, SZTUKI, INICJATYWY ARTYSTYCZNE
Upowszechniania fotografii
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVII Konkurs Fotograficzny „Jelenia Góra i Jeleniogórzanie 2013”
tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 lipca do 30 września 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000096592

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.06.2009 – ostatnia rejestracja

5) nr NIP: 6112541098

nr REGON: 000812181

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra ul.: Podwale 1 a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Jelenia Góra powiat:⁸⁾ Jelenia Góra
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 58-500 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: 75 75 264 35 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 16 1020 2124 0000 8402 0065 3337

nazwa banku: PKO BP SA Oddział 1, Jelenia Góra ul. Bankowa 19

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Tadeusz Biłozor - prezes JTF
b) Jarosław Majewski - skarbnik
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne, ul. Podwale 1 a, 58-500 Jelenia Góra Tel: 75 75 264 35

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Biłozor, tel kom. 517 643 695

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- upowszechnianie fotografii w śród mieszkańców Jeleniej Góry;
- organizacja wystaw, plenerów, prelekcji fotograficznych
- podnoszenie kompetencji fotograficznych członków i sympatyków Towarzystwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkurs ten jest organizowany już po raz 17-sty i dokumentuje rozwój zarówno Jeleniej Góry jak i twórczości fotograficznej. Działania podejmowane w ramach tego zadania to:

- rozpropagowanie idei konkursu w środkach masowego przekazu z podaniem – uprzednio przygotowanego - regulaminu konkursu do wiadomości publicznej.
- zebranie nadesłanych na konkurs fotografii i poddanie ocenie Jury.
- aranżacja wystawy pokonkursowej.
- opracowanie i wydanie katalogu z wystawy pokonkursowej.
- przygotowanie uroczystego zakończenia konkursu na wystawie pokonkursowej, połączone z wręczeniem nagród.
- przygotowanie i zwrot nadesłanych prac.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne jest zgodnie z działalnością statutową forum na którym wymieniają doświadczenia artyści i amatorzy fotografii. Konkurs stwarza możliwości poszerzenia oferty współpracy i pomocy dla początkujących a także już nieco zaawansowanych miłośników fotografii i Jeleniej Góry. Różnorodne spojrzenia na nasze miasto jest doskonałą platformą do pobudzania i rozwijania uzdolnień młodych zapaleńców jak też osób w różnym wieku. Zdjęcia z poszczególnych konkursów (odbyło się już 16 edycji) stanowią ciekawy materiał faktograficzny i doskonałą dokumentację archiwalną do której zawsze można sięgnąć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konkurs jest konkursem otwartym adresowanym do mieszkańców miasta, okolic i miłośników Jeleniej Góry z całej Polski, bez względu na wiek i zaawansowanie w technikach fotograficznych.

Dotychczasowa praktyka pokazała, że na konkurs każdorazowo wpływa około 350 zdjęć od 50-60 autorów a wystawę pokonkursową oglądają setki zainteresowanych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- dokonanie konfrontacji osiągnięć i postaw twórców i amatorów fotografujących, środowiska jeleniogórskiego i ogólnopolskiego.
- utrwalenie, z myślą o przyszłych pokoleniach, obrazu miasta oraz jego mieszkańców na przełomie wieków.
- popularyzacja twórczości fotograficznej w społeczeństwie jeleniogórskim, oraz propagowanie ziemi jeleniogórskiej na arenie ogólnopolskiej ze szczególnym uwzględnieniem piękna walorów miasta Jeleniej Góry.
- tworzenie platformy integracji międzypokoleniowej na bazie pasji fotograficznych zainteresowań poprzez różnorodność spojrzeń i podejścia do tematu konkursu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Jelenia Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- rozpropagowanie informacji o konkursie w środkach masowego przekazu - prasa, Internet, strona JTF-u
- gromadzenie napływających prac konkursowych,
- powołanie Jury.
- ocena prac przez Jury
- opracowanie i przygotowanie do druku katalogu do wystawy pokonkursowej
- oprawa prac na wystawę
- aranżacja wystawy pokonkursowej
- przygotowanie nagród i dyplomów
- organizacja wernisażu
- demontaż wystawy i zwrot prac uczestnikom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 lipca do 30 września 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - rozpropagowanie informacji o konkursie w środkach masowego przekazu. - ostateczny termin przyjmowania fotografii na konkurs - termin oceny zdjęć - opracowanie i przygotowanie do druku katalogu do wystawy pokonkursowej - aranżacja wystawy pokonkursowej - przygotowanie nagród i dyplomów - wernisaż wystawy pokonkursowej 	<ul style="list-style-type: none"> V – VI do 25 VII do 5 VIII do 30 VIII do 31 VIII do 3 IX 3 IX 2013 	Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- konkurs JG i J jest wydarzeniem oczekiwanym przez całe środowisko fotograficzne Jeleniej Góry. Umożliwia on bowiem zaprezentowanie młodych talentów a także amatorów starszego pokolenia. Różnorodność spojrzeń i podejść do tematu stanowią zawsze odzwierciedlenie rozwoju naszego miasta.
- zgromadzenie około 350 zdjęć konkursowych obrazujących aktualne spojrzenie na Jelenią Górę.
- udział około 50 autorów miłośników fotografii

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody pieniężne dla laureatów konkursu	8	250,-	osoba	2000,-	2000,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały papiernicze i piśmiennicze: tusz do drukarki komputerowej, papier na regulaminy, zaproszenia i dyplomy, karton do ram, wystawowych, ofertówki, papier pakowy, koperty, taśma pakowa, koszulki itp. 2) Znaczki pocztowe – zwrot prac 3) Honorarium za Aranżację wystawy	100	6,50,-	szt.	650,-	650,-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Katalog 2) komputerowe opracowanie składu i projektu graficznego katalogu JG i J	125 1	2,80,- 340,-	szt. zadanie	350,- 340,-	350,- -	340,-	

IV	Ogółem:				3340,-	3000,-	340,-	
----	---------	--	--	--	--------	--------	-------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3000 zł	89,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		340 zł	10,18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		3340- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Jeleniogórskiego Towarzystwa Fotograficznego zadeklarowali wszelką pomoc w realizacji zadania

.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- prezes - jako koordynujący całość zadania - członek Fotoklubu Rzeczypospolitej Polskiej
- Jury - ocena zdjęć konkursowych – artyści fotograficy
- członkowie JTF – wszechstronna pomoc

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- ramy wystawiennicze
- sala pod obrady Jury konkursu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Konkurs organizowany jest przez Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne po raz 17. Cieszy się ogromną popularnością w społeczeństwie miasta. Do tej pory miasto bardzo życzliwie wspierało tę inicjatywę, którą równocześnie promujemy nasze miasto, ten konkurs jest znakomitą inspiracją dla całego środowiska fotografików.


4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- nie dotyczy

Oświadczam ~~(-y)~~, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.04.2013 r......

JELENIÓGORSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE
ul. Podwale nr 1a
58-500 JELENIA GÓRA
tel. (0-75) 264-35

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).