

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0151-927/V/09
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 25 lutego 2009 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 261/XXXIII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie Programu Profilaktyki Chorób i Promocji Zdrowia dla mieszkańców Jeleniej Góry na lata 2008 – 2010,

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2009 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA

I. Rodzaj zadań:

1. Promocja honorowego krwiodawstwa.
2. Szkolenie sanitarne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Promocja profilaktyki stomatologicznej u dzieci.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:

Ogólna kwota – **32.000 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych).

III. Zasady przyznania dotacji:

W wyniku rozpatrzenia ofert Miasto Jelenia Góra może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane ze środków własnych oferenta oraz pozyskanych z innych źródeł.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1. zakup gruntów lub innych nieruchomości,
2. zakup budynków lub lokali,
3. podatki,
4. tworzenie funduszy kapitałowych,
5. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
6. odsetki za zwłokę w płatnościach,
7. remonty budynków,
8. działalność gospodarczą.

IV. Termin realizacji zadania:

Złożone oferty powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie **od kwietnia do grudnia 2009 r.**

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie w prasie, w formie pisemnej, w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach, z napisem: **„Konkurs” oraz nazwą zadania określoną w ogłoszeniu konkursowym**, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój nr 17. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), odrębnie dla każdego z trzech ww. zadań.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) aktualny statut organizacji zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - d) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
 - e) oświadczenie:
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra, organów podatkowych i zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - f) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.Dodatkowo wymagane jest załączenie do oferty dot. zadania nr 2 certyfikatu Unii Europejskiej uprawniającego podmiot do prowadzenia szkoleń w tym zakresie.
3. Wszystkie dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową.
2. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
 - c) przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie,
 - d) charakter i zasięg oddziaływania,
 - e) rzetelność przedstawionego budżetu.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w ciągu 7 dni po jego rozstrzygnięciu.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta, pod adresem:

www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

VIII. Informacja o wspieraniu przez Miasto Jelenia Góra zadań publicznych w 2008 r. w zakresie:

1. promocji honorowego krwiodawstwa – 10 000 zł,
2. szkolenia sanitarnego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 10 000 zł,
3. promocji profilaktyki stomatologicznej u dzieci – zadanie nie było realizowane.

Dodatkowych informacji związanych z przedmiotem konkursu udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, tel. nr (0-75) 75 46 358.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Marek Obrębalski