

Załącznik
do Zarządzenia nr 0151-864/V/08
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 22.12.2008 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 296/XLI/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2009, uchwały nr 316/XLI/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 oraz uchwały Nr 490/XLI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006-2009.

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ WYMIENIONYCH NIŻEJ ZADAŃ

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji dla mieszkańców Jeleniej Góry.

1. **Świetlice środowiskowe** - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapii pedagogicznej i socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym – 205.000 zł.
2. **Kluby Abstynenckie, punkty konsultacyjne, centra pomocy** - prowadzenie Klubów Abstynenta – 35.000 zł.
3. **Wypoczynek** - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich oraz w czasie przerw świątecznych wraz z realizacją programów profilaktycznych – 230.000 zł.
4. **Działalność sportowa** - prowadzenie zajęć profilaktycznych i szkolenie sportowe dzieci i młodzieży zagrożonych patologią uzależnień – 60.000 zł.
5. **Profilaktyka** – prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży; propagowanie trzeźwego stylu życia – 40.000 zł.
6. **Profilaktyka narkotykowa** – akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące uzależnień narkotykowych, działania profilaktyczne skierowane do osób zagrożonych uzależnieniem narkotykowym oraz do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami narkotycznymi – 40.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W wyniku rozpoznania ofert Miasto Jelenia Góra może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze otwartego konkursu oferentem. Poprzez udzieloną dotację Miasto Jelenia Góra będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane ze środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) zakup budynków lub lokali,
 - 3) podatki,
 - 4) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 6) odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 7) remonty budynków,
 - 8) działalność gospodarczą.

III. Termin realizacji zadań.

Złożone oferty powinny obejmować działania z terminem realizacji **w okresie od 01.01.2009 r. do 31.12.2009r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu) na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 17. Oferty przyjmuje Pani Karolina Juśkiewicz-Rycyk w terminie do 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie, do godz.15.00.

V. Warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (**odrębnie na każde zadanie**) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. r. Nr 264, poz. 2207); druk oferty zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Jelenia Góra: www.jelenia-gora.bip.info.pl zakładka Organizacje pozarządowe.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej dopięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz oznaczeniem jego nazwy.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie:
 - a) zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra;
 - b) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jeleniej Góry, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;

- d) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - e) o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej);
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
 - 3) aktualny statut;
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty;
 - 5) Inne dokumenty istotne dla oceny oferty (w jednym egzemplarzu) – kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne i in.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczać osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze lub notariusze na zasadach ogólnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) przypuszczalna liczba mieszkańców Jeleniej Góry, do których kierowane jest zadanie – 0-10 pkt.;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji projektu – 0-5 pkt;
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych- 0-10 pkt.;
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Miastem)- 0-10 pkt.;
 - e) wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania – 0-10 pkt.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2008 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

1. **Świetlice środowiskowe** - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapii pedagogicznej i socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym – 206.000 zł.
2. **Kluby Abstynenckie, punkty konsultacyjne, centra pomocy** - prowadzenie Klubów Abstynenta – 35.000 zł.
3. **Wypoczynek** - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich oraz w czasie przerw świątecznych wraz z realizacją programów profilaktycznych – 200.000 zł.
4. **Działalność sportowa** - prowadzenie zajęć profilaktycznych i szkolenie sportowe dzieci i młodzieży zagrożonych patologią uzależnień – 100.000 zł.
5. **Profilaktyka** – prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży; propagowanie trzeźwego stylu życia – 40.000 zł.

6. **Profilaktyka narkotykowa** – akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące uzależnień narkotykowych, działania profilaktyczne skierowane do osób zagrożonych uzależnieniem narkotykowym oraz do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami narkotycznymi – 20.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Jelenia Góra.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Plac Ratuszowy 58 i ul. Sudeckiej 29 oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.jelenia-gora.bip.info.pl zakładka Organizacje pozarządowe

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Marek Obrębalski