

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert i trybu pracy komisji konkursowej

§ 1

Cel konkursu, termin realizacji, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań oraz warunki składania ofert określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa.

§ 3

1. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale co najmniej 3 członków komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę (osobno dla każdego zadania), albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 6) sporządza protokół z przebiegu konkursu i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta,
 - 7) zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Wyniki konkursu, w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta, zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta, pod adresem: www.jeleniagora.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta (przy Pl. Ratuszowym 58 i przy ul. Sudeckiej 29).

§ 5

Kryteria oceny ofert:

- 1) zawartość merytoryczna oferty,
- 2) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- 3) przygotowanie merytoryczne kadry prowadzącej działania,
- 4) charakter i zasięg oddziaływania,
- 5) rzetelność przedstawionego budżetu.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu zakończenia naboru ofert.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, pod warunkiem, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursu.
3. Konkurs umarza się w części, w której postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty zadania publicznego, o którym mowa w pkt I ogłoszenia o konkursie.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem podpisania umów z wybranymi oferentami.

§ 7

1. Wybór ofert będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na realizację zadania.
2. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja konkursowa dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 8

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Marek Obrębalski