

**ZARZĄDZENIE NR 0151-730/V/08**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 25 lipca 2008 roku**

**w sprawie określenia trybu przejmowania nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych będących w zasobie bądź przyjmowanych do zasobu nieruchomości Miasta, zasad gospodarowania oraz zarządzania mieniem Miasta**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w celu skutecznej realizacji procesów służących gospodarowaniu nieruchomościami oraz należytej realizacji przez osoby uczestniczące w zarządzaniu mieniem komunalnym, obowiązku zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z jego przeznaczeniem i ochrony własności Miasta

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam tryb postępowania przy przejmowaniu do zasobu nieruchomości Miasta bądź będących w zasobie nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych budynkami, obiektami różnego przeznaczenia, urządzeniami infrastruktury technicznej oraz zasady postępowania przy zarządzaniu mieniem .

**§ 2**

1. Prezydent Miasta podejmuje decyzję w sprawie określenia sposobu zagospodarowania poszczególnych nieruchomości Miasta, w tym nieruchomości zgłoszonych jako zbędne dla dotychczas realizowanych w nich zadań.
2. W celu wypracowania właściwej decyzji w zakresie określonym w ust.1 merytoryczne Wydziały prowadzące, koordynujące bądź nadzorujące realizację określonych zadań przygotowują materiały w swoim zakresie dot. gruntów i obiektów.
3. W przypadku zbędności nieruchomości dla dotychczas realizowanych zadań, merytoryczne wydziały przedstawiają Prezydentowi Miasta informację dot. zasadności jej przejęcia.

Informacja winna obejmować w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia i utrzymywania w aktualności dokumentacji obiektu,
- 2) ubezpieczenia nieruchomości,
- 3) obciążenia nieruchomości prawem korzystania przez inne osoby lub inne obciążenia, w tym finansowe,
- 4) aktualnego stanu technicznego obiektów i urządzeń zlokalizowanych w granicach nieruchomości,
- 5) poniesienia nakładów, w tym zasadności przeprowadzenia likwidacji urządzeń bądź obiektów ze środków:
  - a) dotychczasowego użytkownika,
  - b) Miasta.
4. W przypadku wskazania Miasta jako ponoszącego koszty likwidacji niezbędne jest uzgodnienie ze Skarbnikiem Miasta źródeł finansowania likwidacji.
5. Przedstawiany przez Wydział merytoryczny Prezydentowi materiał winien być zaopiniowany przez:

- 1) resortowego zastępcę Prezydenta co do możliwości bądź konieczności wykorzystania nieruchomości dla innych zadań Miasta,
  - 2) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa pod kątem zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta lub materiałami analityczno-studialnymi.
6. Wydział Gospodarki Nieruchomościami kierując się decyzją Prezydenta Miasta podjętą w trybie określonym wyżej co do zbędności nieruchomości dla dotychczasowego zagospodarowania, opracowuje dla Prezydenta Miasta kompleksową informację dotyczącą wskazanych nieruchomości wraz z propozycją zagospodarowania.
  7. Prezydent Miasta w oparciu o tak przygotowaną informację określi możliwości zagospodarowania nieruchomości poprzez jej zbycie (w formie przetargu lub bezprzetargowo), dzierżawę, użyczenie bądź użytkowanie.

### § 3

1. Prezydent Miasta wskazuje jednostkę organizacyjną zobowiązaną do administrowania nieruchomością do czasu docelowego jej zagospodarowania.
2. W przypadku nieruchomości zabudowanej obiektami lub urządzeniami technicznymi, do administrowania nieruchomością Prezydent Miasta wyznacza jednostkę organizacyjną ( w tym spółkę z udziałem Miasta ) posiadającą techniczne możliwości zabezpieczenia obiektu.
3. Do obowiązków administratora należeć będzie w szczególności:
  - 1) utrzymywanie w aktualności dokumentacji obiektu,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem oraz utrzymywaniem nieruchomości w należyтым stanie technicznym, w tym zabezpieczenie sposobu korzystania z mediów oraz ich rozliczanie,
  - 3) zapewnienie ładu, porządku i czystości,
  - 4) zapewnienie ochrony obiektu,
4. Środki na sfinansowanie zadań określonych w ust. 1 są zabezpieczane w planie finansowym Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
5. Jednostka wskazana w ust. 1 administruje obiektem na podstawie umowy z Miastem.
6. Przejmowanie nieruchomości przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, po uzgodnieniu przez przekazującego z Wydziałem Finansowym zapisów w ewidencji środków trwałych.
7. W przypadku przekazywania nieruchomości do administrowania w trybie określonym w ust. 1 i 2, protokolarne przejęcie nieruchomości przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami następuje z równoczesnym przekazaniem nieruchomości jednostce administrującej.

### § 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
Marek Obrębalski