

JELENIOGÓRSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE  
ul. Podwale nr 1a  
58-500 JELENIA GÓRA  
tel. (0-75) 264-35

7. U. Jobińska  
Assemy

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



08.03.2013 r. Jelenie Górze  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FESTIWALE, SZTUKI, INICJATYWY ARTYSTYCZNE  
Upowszechniania fotografii  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

XVII Konkurs Fotograficzny „Jelenia Góra i Jeleniogórzanie 2013”  
tytuł zadania publicznego)

10 Lipca Plus  
w okresie od 1 maja do 30 września 2013

JELENIOGÓRSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE  
ul. Podwale nr 1a  
58-500 JELENIA GÓRA  
tel. (0-75) 264-35

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Biłozor, tel kom. 517 643 695

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- upowszechnianie fotografii w śród mieszkańców Jeleniej Góry;  
- organizacja wystaw, plenerów, prelekcji fotograficznych  
- podnoszenie kompetencji fotograficznych członków i sympatyków Towarzystwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

- nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Konkurs ten jest organizowany już po raz 17-sty i dokumentuje rozwój zarówno Jeleniej Góry jak i twórczości fotograficznej. Działania podejmowane w ramach tego zadania to:

- rozpropagowanie idei konkursu w środkach masowego przekazu z podaniem – uprzednio przygotowanego - regulaminu konkursu do wiadomości publicznej.
- zebranie nadesłanych na konkurs fotografii i poddanie ocenie Jury.
- aranżacja wystawy pokonkursowej.
- opracowanie i wydanie katalogu z wystawy pokonkursowej.
- przygotowanie uroczystego zakończenia konkursu na wystawie pokonkursowej, połączone z wręczeniem nagród.
- przygotowanie i zwrot nadesłanych prac.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne jest zgodnie z działalnością statutową forum na którym wymieniają doświadczenia artyści i amatorzy fotografii. Konkurs stwarza możliwości poszerzenia oferty współpracy i pomocy dla początkujących a także już nieco zaawansowanych miłośników fotografii i Jeleniej Góry. Różnorodne spojrzenia na nasze miasto jest doskonałą platformą do pobudzania i rozwijania uzdolnień młodych zapaleńców jak też osób w różnym wieku. Zdjęcia z poszczególnych konkursów (odbyło się już 16 edycji) stanowią ciekawy materiał faktograficzny i doskonałą dokumentację archiwalną do której zawsze można sięgnąć.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Konkurs jest konkursem otwartym adresowanym do mieszkańców miasta, okolic i miłośników Jeleniej Góry z całej Polski, bez względu na wiek i zaawansowanie w technikach fotograficznych.

Dotychczasowa praktyka pokazała, że na konkurs każdorazowo wpływa około 350 zdjęć od 50-60 autorów a wystawę pokonkursową oglądają setki zainteresowanych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

- nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

- nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- dokonanie konfrontacji osiągnięć i postaw twórców i amatorów fotografujących, środowiska jeleniogórskiego i ogólnopolskiego.
- utrwalenie, z myślą o przyszłych pokoleniach, obrazu miasta oraz jego mieszkańców na przełomie wieków.
- popularyzacja twórczości fotograficznej w społeczeństwie jeleniogórskim, oraz propagowanie ziemi jeleniogórskiej na arenie ogólnopolskiej ze szczególnym uwzględnieniem piękna walorów miasta Jeleniej Góry.
- tworzenie platformy integracji międzypokoleniowej na bazie pasji fotograficznych zainteresowań poprzez różnorodność spojrzeń i podejścia do tematu konkursu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Jelenia Góra

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- rozpropagowanie informacji o konkursie w środkach masowego przekazu - prasa, Internet, strona JTF-u
- gromadzenie napływających prac konkursowych,
- powołanie Jury.
- ocena prac przez Jury
- opracowanie i przygotowanie do druku katalogu do wystawy pokonkursowej
- oprawa prac na wystawę
- aranżacja wystawy pokonkursowej
- przygotowanie nagród i dyplomów
- organizacja wernisażu
- demontaż wystawy i zwrot prac uczestnikom.

JELENIÓGORSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE  
ul. Podwale nr 1a  
58-500 JELENIA GÓRA  
tel. (0-75) 264-35

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

*10 Lipiec 2013*

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 30 września 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpropagowanie informacji o konkursie w środkach masowego przekazu.</li> <li>- ostateczny termin przyjmowania fotografii na konkurs</li> <li>- termin oceny zdjęć</li> <li>- opracowanie i przygotowanie do druku katalogu do wystawy pokonkursowej</li> <li>- aranżacja wystawy pokonkursowej</li> <li>- przygotowanie nagród i dyplomów</li> <li>- wernisaż wystawy pokonkursowej</li> </ul>	<p>V – VI</p> <p>do 25 VII</p> <p>do 5 VIII</p> <p>do 30 VIII</p> <p>do 31 VIII</p> <p>do <del>31 IX</del> <i>30 IX</i></p> <p>03 IX 2013</p>	<p>Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne</p> <p style="text-align: right;">JELENIÓGORSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE ul. Podwale nr 1a 58-500 JELENIA GÓRA tel. (0-75) 264-35</p>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- konkurs JG i J jest wydarzeniem oczekiwanym przez całe środowisko fotograficzne Jeleniej Góry. Umożliwia on bowiem zaprezentowanie młodych talentów a także amatorów starszego pokolenia. Różnorodność spojrzeń i podejść do tematu stanowią zawsze odzwierciedlenie rozwoju naszego miasta.
- zgromadzenie około 350 zdjęć konkursowych obrazujących aktualne spojrzenie na Jelenią Górę.
- udział około 50 autorów miłośników fotografii

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Nagrody pieniężne dla laureatów konkursu	10	300,-	osoba	3.000	3.000		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Materiały papiernicze i piśmiennicze: tusz do drukarki komputerowej, papier na regulaminy, zaproszenia i dyplomy, karton do ram, wystawowych, ofertówki, papier pakowy, koperty, taśma pakowa, koszulki itp. 2) Znaczki pocztowe – zwrot prac 3) Honorarium za Aranżację wystawy	290 100 1	2,60,- 1,55,- 340,-	szt. szt. osoba	754 155 340	754 155	340	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Katalog 2) komputerowe opracowanie składu i projektu graficznego katalogu JG i J	150 1	3,33,- 500,-	szt. zadanie	499,50 500	499,50 315	185	

IV	Ogółem:				5.248,50	4.723,50	525	
----	---------	--	--	--	----------	----------	-----	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4.723,5 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		525 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		---- zł	----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		---- zł	---- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		---- zł	---- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		---- zł	---- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		---- zł	---- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		5.248,5 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE <sup>4)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>4)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>4)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>4)</sup>	_____



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Jeleniogórskiego Towarzystwa Fotograficznego zadeklarowali wszelką pomoc w realizacji zadania

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- prezes - jako koordynujący całość zadania - członek Fotoklubu Rzeczypospolitej Polskiej
- Jury - ocena zdjęć konkursowych – artyści fotograficy
- członkowie JTF – wszechstronna pomoc

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- ramy wystawiennicze
- sala pod obrady Jury konkursu

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Konkurs organizowany jest przez Jeleniogórskie Towarzystwo Fotograficzne po raz 17. Cieszy się ogromną popularnością w społeczeństwie miasta. Do tej pory miasto bardzo życzliwie wspierało tę inicjatywę, którą równocześnie promujemy nasze miasto, ten konkurs jest znakomitą inspiracją dla całego środowiska fotografików.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- nie dotyczy

Oświadczam ~~(-y)~~, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)~~/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

JELENIÓGÓRSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE  
ul. Podwałe nr 1a  
58-500 JELENIA GÓRA  
tel. (0-75) 264-35

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 08 MARCA 2013 v .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--