

**ZARZĄDZENIE NR 0151- 715/V/08**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 16 lipca 2008 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont pomieszczeń biurowych Urzędu w roku 2008”.**

Na podstawie art. 33 ust 1 z dnia 8 czerwca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, do oceny spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert na „Remont pomieszczeń biurowych Urzędu w roku 2008” w następującym składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko
1.	Tomasz Dumycz	Przewodniczący Komisji	Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra
2.	Teresa Brodowska	Z-ca Przewodniczącego	Inspektor- Wydziału Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra
3.	Elżbieta Kudłak	Członek Komisji	Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra
4.	Zofia Janocha	Członek Komisji	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Jelenia Góra
5.	Anna Dziopa	Członek Komisji	Specjalista - Wydziału Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0151- 715/V/08  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 16 lipca 2008 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 0151- 715/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 16 lipca 2008 roku do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Remont pomieszczeń biurowych Urzędu w roku 2008”

### § 1

1. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. )
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

### § 2

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy cytowanej wyżej,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o zasięgnięcie opinii biegłych (rzeczoznawców), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych.

### § 3

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wykluczenie w przypadkach określonych ustawą,

- 5) wnioskuję do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest,
- 9) proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji; przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert, w takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 10) powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa na polecenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.