

Załącznik do:

ZRZĄDZENIA NR 0151-703 /V/08

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 2 lipca 2008r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji Przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę obiektu ”TERMY CIEPLICKIE – DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM REKREACJI WODNEJ”**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Kierowniku zamawiającego należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu do składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja w szczególności:
 - a. dokonuje publicznego otwarcia ofert,
 - b. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - c. wnioskuje do Kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - d. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - e. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - f. przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt rozstrzygnięcia protestu.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do jego zadań należy w szczególności:
 - a. publiczne otwarcie ofert ,
 - b. odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w ust. 14 regulaminu,
 - c. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- e. informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przewodniczący może przeprowadzić procedurę otwarcia ofert w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym Sekretarza. W pozostałych przypadkach dla skutecznego działania Komisji wymagane jest współdziałanie co najmniej 3 jej członków, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub Sekretarza.
 9. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.
 10. W czasie nieobecności Przewodniczącego, czynności zastrzeżone dla niego, z uwzględnieniem treści ust 8, wykonuje Sekretarz.
 11. Do zadań Sekretarza należy w szczególności: prowadzenie dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
 12. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do Kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
 13. Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez wykonawców, Przewodniczący Komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem Komisji, do rozpatrzenia Kierownikowi zamawiającego.
 14. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.
 15. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14, powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.