

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi.

DS.524.2.2013

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych  
z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr-234, poz. 1536 ze zm.), uchwały Nr 308.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2013 oraz uchwały Nr 343.XXXV.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałania alkoholizmowi, ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**Zadanie 1**

**Wypoczynek** – organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich i zimowych oraz w czasie przerw świątecznych wraz z realizacją programów profilaktycznych – wsparcie zadania – **200 000 zł.**

**Celem zadania jest:** zapewnienie wypoczynku i ograniczenie rozmiaru zachowań ryzykownych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży z terenu Miasta Jeleniej Góry z uwzględnieniem programu profilaktycznego.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- rozwijanie zainteresowań uczestników wypoczynku,
- poprawa kondycji fizycznej uczestników wypoczynku,
- doświadczenie przez uczestników pozytywnych emocji związanych z własną osobą oraz uczestnictwem w grupie,
- wzmocnienie czynników chroniących,
- wzrost wiedzy uczestników z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych,
- zdobycie nowych umiejętności,
- podniesienie kompetencji społecznych uczestników.

**Zadanie 2**

**Profilaktyka** – prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży; propagowanie trzeźwego stylu życia – wsparcie zadania – **80 000 zł.**

**Celem zadania jest:** ograniczenie rozmiaru zachowań ryzykownych związanych z alkoholem oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży z terenu Miasta Jeleniej Góry.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji obejmuje:
  - 1) Zadanie 1 - w okresie od **1 czerwca do 15 września 2013 r.**
  - 2) Zadanie 2 - w okresie od **1 maja do 21 grudnia 2013 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (Oferentem).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.
5. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 20 % udział własny. W tym finansowy udział własny nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferent jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania przed podpisaniem umowy na realizację zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
  - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - 4) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
  - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
  - 6) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
    - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
    - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
    - c) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra.
  - 7) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
7. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzonych na innych drukach lub będzie nie kompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Dialogu Społecznego, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pok. nr 1 (parter w przybudówce ratusza)**;
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 kwietnia 2013 roku do godz. 15:00**;
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Wydział Dialogu Społecznego rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
6. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **zawartość merytoryczną oferty** – miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu oraz działania promujące zdrowy styl życia, spójny harmonogram planowanych działań, zrozumiałość i przejrzystość oferty, kompletność opisu działań: 70 pkt. Minimum punktowe 60%,
  - b) **budżet zadania** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykorzystania środków, udział środków własnych, innych źródeł finansowania doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych: 50 pkt. Minimum punktowe 50%.
  - c) **potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania** – posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie (kwalifikacje), dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje, grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców, zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania: 30 pkt. Minimum punktowe 50%.
7. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
8. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów 90**.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia;
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nieprzysługuje od niej odwołanie;
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania;
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta;
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

#### **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

A w przypadku przyznania kwoty niższej od wnioskowanej, dodatkowo:

- 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego,

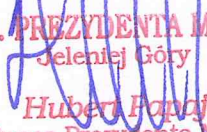
Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

3. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

**XII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2012 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:**

- 1) **Wypoczynek** – 200.000 zł.
- 2) **Profilaktyka** – 80.000 zł

  
Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jeleniej Góry  
Hubert Poryj  
Zastępca Prezydenta Miasta