

**U M O W A Nr ...../2013**

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy:  
Urzędem Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, REGON 000579431,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonania następujące zadania: „Wykonanie usługi w branży elektrycznej, w zakresie konserwacji i naprawy, urządzeń i sieci instalacji elektrycznej i elektroenergetycznych w budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra. przy Pl. Ratuszowym , ul. Sudeckiej 29, ul. Ptasiej 2-3, ul. Ptasiej 6a.

Szczegółowy zakres zadań:

- 1) Pełnienie całodobowego dyżuru i w razie powiadomienia telefonicznego i stawienie się do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- 2) Usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii we wszystkich obiektach Urzędu Miasta
- 3) Branie udziału w komisjach dotyczących przeglądów i kontroli stanu technicznego budynków w obiektach Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- 4) Podłączenie do sieci, pełnienie dyżuru, sprawowanie nadzoru oraz słuzenie pomocą merytoryczną w zasilaniu w energię elektryczną z sieci Urzędu Miasta Jelenia Góra, podczas wszelkich imprez organizowanych na terenie Placu Ratuszowego. (Śr. 4 x w m-cu m. in. dni wolne od pracy).
- 5) Obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego. Sprawowanie nadzoru nad instalacją zasilającą urządzenie. Uruchomienie urządzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z instrukcją obsługi
  - a) podczas rozruchu na biegu jałowym,
  - b) podczas rozruchu pod obciążeniem,
  - c) prowadzenie karty pracy silnika agregatu prądowórczego.
- 6) Sprawdzenie poprawności działania i sporządzenie stosownych protokółów z przeprowadzonych prób i pomiarów:
  - a) instalacji oświetlenia dróg ewakuacyjnych, ( pomiary raz w roku),
  - b) poprawności działania p.pożarowych wyłączników prądu ( raz w roku),
  - c) poprawności działania wyłączników różnicowo-prądowych ( raport comiesięczny).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych niniejszą umową a mianowicie: uprawnienia do wykonywania ww. usług we wszystkich obiektach i zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 poprzez pełnienie gotowości do realizacji zadań, zabezpieczenia miejsca awarii i usunięcie awarii całodobowo również w dni wolne pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, przepisów i zasad BHP i P/Pož.

## § 2

1. Z tytułu realizacji zadań określonych w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy co miesiąc zryczałtowaną kwotę w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....) po wykonaniu zadań i ich potwierdzeniu przez pracownika Wydziału IOT, na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych prac zgodnie z § 3 pkt 4.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, po złożeniu Faktury VAT do Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej za wykonane usługi.

## § 3

1. Strony umowy ustalają że materiały potrzebne do usuwania awarii i konserwacji instalacji elektrycznych zapewnia Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **rejestru usuniętych awarii** i zużytych materiałów w którym znajdują się następujące rubryki: data, miejsce awarii, zużyty materiał, potwierdzenie wykonania usługi przez osobę zlecającą jej wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy liczników pomiaru energii będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Potwierdzenia wykonanych usług dokonuje czytelnym podpisem Naczelnika Wydziału, w której dokonano naprawy, pracownika dozoru w miejscach ogólnodostępnych. Miesięczne zestawienia wykonywanych prac Wykonawca składa u wyznaczonego pracownika Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej.
5. Dojazd do placówek w czasie wykonywania usługi leży w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całodobowo telefonicznych zgłoszeń awarii pod numerem **telefonu komórkowego** .....oraz do bezzwłocznego udania się do miejsca wystąpienia awarii i przystąpienia do naprawy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6, przekazywać będą wyznaczeni pracownicy Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej UM Jelenia Góra.

## § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie p.poż. podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy: narzędzia, odzież roboczą posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP, posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
3. W wyniku błędnie dokonanej naprawy, ponowne usunięcie usterki Wykonawca dokonuje na własny koszt.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości 5% ceny określonej w § 2 pkt 1,
  - b. w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, pkt 1, ppkt 1 za każdą godzinę zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 pkt 1,
  - c. w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1, pkt 1, ppkt 2-6 za każdy dzień

- zwłoki wysokości 2 % ceny określonej w § 2 pkt 1,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego –  
w wysokości 5 % ceny określonej w § 2 pkt 1.

### **§ 6**

Niniejsza umowa jest zawarta na okres 01.03.2013r do 28.02.2014r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania, za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

### **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**