

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze

1. Wymagania niezbędne:
 - a) spełnienie wymagań określonych w [art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych](#),
 - b) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - f) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - g) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - h) kandydat spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego,
 - b) samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność,
 - c) umiejętność kierowania zespołem,
 - d) odporność na stres,
 - e) znajomość obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) organizowanie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
 - b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - c) sprawowanie nadzoru nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pobytu dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
 - d) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
 - e) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
 - f) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
 - g) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),

- h) sprawowanie nadzoru i kontroli nad gospodarką finansową placówki,
- i) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- j) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- k) reprezentowanie żłobka na zewnątrz.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w budynku Żłobka Miejskiego przy ul. Różyckiego 21 w Jeleniej Górze, budynek nie jest wyposażony w windę,
- b) stanowisko pracy związane z bezpośrednim kontaktem z rodzicami i dziećmi, prowadzeniem rozmów telefonicznych, pracą przy komputerze oraz pracą w terenie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru,
- c) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze,
- d) oświadczenie o treści: *" Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe",*
- e) kopia dokumentu tożsamości,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej/, dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi /kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń/, kwalifikacje i umiejętności,
- g) opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- i) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 18 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **18 lutego 2013r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) **oraz własnoręcznym podpisem.**

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila