

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Memorial Szymona Kempisty
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013 do 30.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno Rekreacyjne STOKUR

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 291559.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2007-10-26.....

5) nr NIP: 611-264-26-69 nr REGON: 020689351.....

6) adres:

Miejscowość: Jelenia Góra ul.: Bankowa 13/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: Jelenia Góra powiat:⁸⁾ Jelenia Góra
województwo: Dolnośląskie
kod pocztowy: 58-500 poczta: Jelenia Góra
7) tel.: 607 292 632 faks: 75 611 80 21

e-mail: biuro@stokur.pl <http://www.stokur.pl>

8) numer rachunku bankowego: 10 1050 1908 1000 0090 9247 0344

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewelina Marciniak.....

b) Marcin Piotrowski.....

c) -----.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej

zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Piotrowski, tel. 607 292 632.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. krzewienie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych szacunku do „słowa” pisanego, mówionego, śpiewanego;
 2. przełamywanie barier i zahamowań przed śpiewaniem;
 3. edukacja kulturalna i artystyczna;
 4. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
 5. Inicjowanie i współdziałanie przy inicjatywach zmierzających do zapewnienia ochrony dóbr kultury;
 6. promowanie i wspieranie ludzi sztuki ze szczególnym uwzględnieniem twórców „ziemi jeleniogórskiej”;
 7. promowanie integracji europejskiej poprzez poznawanie kultury innych narodów europejskich i związków kulturowych pomiędzy narodami;
 8. propagowanie aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, promocja sportu i czynnego wypoczynku;
 9. działania na rzecz stworzenia właściwej bazy dla rozwoju sportu;
 10. pomoc dla osób narażonych na wykluczenie społeczne;
- promocja regionu jeleniogórskiego w Polsce oraz na arenie międzynarodowej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Memoriał Szymona Kempisty jest cykliczną imprezą sportową, zainicjowaną przez Marcina Piotrowskiego oraz najbliższych przyjaciół Szymona po tragicznym wypadku, który miał miejsce 22.03.2008 roku w Białym Jarze. Impreza ma charakter sportowo-edukacyjny. Powstała z jednej strony z myślą o podtrzymaniu pamięci o ludziach, którzy w różnych okolicznościach zginęli w górach, z drugiej jej celem jest zwiększenie świadomości i uwrażliwienia (w szczególności młodych ludzi) na potencjalne zagrożenia związane z uprawianiem sportów zimowych. Częścią zasadniczą imprezy są zawody w narciarstwie zjazdowym, które odbywają się na stoku „Złotówka” przy Strzesze Akademickiej. Zawody przeznaczone są dla wszystkich chętnych, w różnych kategoriach wiekowych. Dodatkowo zapraszany jest przedstawiciel Górskiego Ochotniczego Pogotowia Górskiego, który przeprowadza warsztaty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa w górach, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia lawinowego oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy. Każdego roku do pomocy zgłasza się grupa wolontariuszy - są to młodzi, aktywni ludzie, na pracy których opiera się cały festiwal.

Z każdą edycją uczestników Memoriału przybywało. W zeszłym roku, dzięki wsparciu finansowemu Miasta Jelenia Góra, udało nam się wydłużyć czas trwania imprezy do dwóch dni i znacznie poszerzyć ofertę edukacyjną o dodatkowe wykłady i projekcje. Chcielibyśmy to kontynuować, lecz bez wsparcia finansowego nie będzie to możliwe. O rosnących potrzebach świadczą statystyki: w I Memoriale w 2009 r. udział wzięło 50 osób, w ubiegłym roku liczba uczestników zwiększyła się ponad dwukrotnie.

Chcielibyśmy, aby Memoriał Szymona Kempisty stanowił stały punkt w ofercie sportowej i

edukacyjnej regionu Jeleniej Góry. Duże zainteresowanie imprezą ze strony mieszkańców i turystów, świadczy o jej potencjale.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zwiększenia świadomości i wiedzy wśród osób uprawiających sporty zimowe, w szczególności wśród młodzieży, w zakresie tematów:

- zagrożenia lawinowego
- bezpiecznego korzystania ze szlaków turystycznych w górach zimą
- podstawowych zasad pierwszej pomocy
- reagowania w sytuacjach zagrożenia
- bezpiecznego korzystania ze stoków narciarskich (szczególnie wśród dzieci)

Potrzeba wykreowania cyklicznej imprezy sportowej, o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym, odbywającej się w górach, integrującej różne grupy wiekowe

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci w wieku szkolnym, gimnazjalnym, licealnym
- rodzice
- uczestnicy szkoły Supernarty.pl
- turyści
- wszyscy zainteresowani mieszkańcy Jeleniej Góry, Karpacza, Szklarskiej Poręby i innych okolicznych miejscowości
- osoby z szeroko pojętym środowiskiem sportowym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wzrost poziomu edukacji w zakresie uprawiania bezpiecznej turystyki górskiej zimą, obejmującej m.in. zasady korzystania ze stoków narciarskich, umiejętności rozpoznawania i oceniania warunków panujących w górach, reagowania w sytuacjach zagrożenia życia – w

przystępnej, praktycznej formie

- wzrost poziomu wiedzy dot. zasad udzielania pierwszej pomocy oraz potencjalnych zagrożeń związanych z turystyką wysokogórską oraz sportami zimowymi
- wypełnienie luki w zakresie cyklicznych imprez o charakterze sportowo-edukacyjnym, skierowanej do różnych grup wiekowych
- promocja „świadomego” narciarstwa zjazdowego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Karkonosze, Strzecha Akademicka, stok narciarski „Złotówka”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap 1: prace przygotowawcze: organizacja sprzętu potrzebnego do realizacji zawodów, ustalenie podziału pracy wolontariuszy biorących udział w imprezie, zakup i pozyskanie od sponsorów nagród, wypożyczenie filmów o tematyce górskiej, przeprowadzenie wstępnych zapisów na zawody, ustalanie szczegółów dot. przebiegu i organizacji Memoriału i dokonanie rezerwacji noclegów dla organizatorów, wolontariuszy i uczestników Memoriału w schronisku Strzecha Akademicka; pozyskanie patronów medialnych, akcja promocyjna imprezy

Etap 2: realizacja V Memoriału Szymona Kempisty:

I dzień: ustawienie tyczek i fotokomórek, przeprowadzenie zawodów narciarskich wg podziału na różne kategorie wiekowe oraz płeć, rozdanie nagród; równolegle, dla osób oczekujących na wyniki odbędą się szkolenia narciarstwa zjazdowego oraz zabawy na śniegu dla dzieci i młodzieży; wieczorem: projekcja filmów

II dzień: spotkanie z przedstawicielem GOPRu, zabawy na śniegu dla dzieci, zwiezenie sprzętu, prace porządkowe w schronisku

Etap 3: rozliczenie i ewaluacja projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 do 30.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. prace przygotowawcze: organizacja sprzętu potrzebnego do realizacji zawodów, ustalenie podziału pracy wolontariuszy biorących udział w imprezie, zakup i pozyskanie od sponsorów nagród, wypożyczenie filmów o tematyce górskiej, przeprowadzenie wstępnych zapisów na zawody, ustalanie szczegółów dot. przebiegu i organizacji Memoriału i dokonanie rezerwacji noclegów dla organizatorów, wolontariuszy i uczestników Memoriału	01-29.02.2013	Oferent
2. pozyskanie patronów medialnych, akcja promocyjna imprezy	01.02.-09.03.2013	Oferent
3. realizacja V Memoriału Szymona Kempisty	16-17.03.2013	Oferent
4. ewaluacja i rozliczenie projektu	18.03.-30.05.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja V Memoriału Szymona Kempisty trwale przyczyni się do rozwiązania problemów:

- stosunkowo niskiego poziomu edukacji w zakresie uprawiania bezpiecznej turystyki górskiej zimą, obejmującej m.in. zasady korzystania ze stoków narciarskich, umiejętności rozpoznawania i oceniania warunków panujących w górach oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia życia, co przyczyni się do zmniejszenia ilości wypadków w górach
- powszechnego strachu oraz braku umiejętności przed udzielaniem pierwszej pomocy w sytuacjach tego wymagających
- wzrośnie świadomość uprawiania sportu w sposób bezpieczny i odpowiedzialny wśród młodzieży
- szeroki oddźwięk imprezy w środowisku lokalnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia STOKUR ¹⁹⁾ :							
	1. wynagrodzenie dla przedstawiciela GOPRu za przeprowadzenie szkolenia	1	400	osoba	400	400	0	0
	2. koszt zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla organizatorów imprezy i wolontariuszy	14	50	os./dzień	700	500	200	0
	3. koszt wypożyczenia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów (fotokomórka, tyczki, itp.)	1	500	komplet	500	300	200	0
	4. koszt wynajmu sprzętu do realizacji pokazu filmowego (projektor, przenośny ekran, system nagłaśniający)	1	600	komplet	600	400	200	0
	6. koszt transportu sprzętu do obsługi imprezy (wynajem skutera śnieżnego) na Strzechę Akademicką	1	750	wjazd	750	0	750	0
	7.koszty wydruku dyplomów	150	1	Szt.	150	0	150	0
	8. koszty zakupu nagród	50	20	Szt.	1000	200	800	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia STOKUR ¹⁹⁾ :							
	1. wynagrodzenie za koordynację imprezy	1	500	osoba	500	200	300	0
	2. Wynagrodzenie za obsługę księgową imprezy	1	400	osoba	400	0	400	0
	3. wynagrodzenie za obsługę techniczną imprezy (akustyk)	1	800	osoba	800	0	800	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia STOKUR ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				5800	2000	3800	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	34,49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3800zł	65,51%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1000zł	17,24%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2800 zł	48,27%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak uwag.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Piotrowski – współzałożyciel Szkoły Narciarskiej SUPERNARTY.pl, Instruktor Wykładowca SITN-PZN (od 2008r.). Jeździ na nartach od 25 lat. Inicjator i organizator Memoriału Szymona Kempisty oraz innych imprez sportowych.
W projekcie wezmą udział instruktorzy narciarstwa zjazdowego szkoły SUPERNARTY.pl, mający wieloletnie doświadczenie w nauczaniu oraz przeprowadzaniu zawodów narciarskich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Telefon komórkowy, komputer, tyczki narciarskie, krótkofalówki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2008r - W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu SZKOLENIE SPORTOWE DZIECI I MŁODZIEŻY – „Nauczenie dzieci i młodzieży przygotowywania się do sezonu narciarskiego, zwiększania swej tężyzny fizycznej poprzez wykorzystywanie możliwości tkwiących w krajobrazie Kotliny Jeleniogórskiej.”
- 2012 IV Memoriał Szymona Kempisty, przy wsparciu finansowym Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasadnicza część projektu będzie wykonana przez osoby realizujące projekt. Podwykonawcy będą angażowani w sytuacjach koniecznych, takich jak: usługi noclegowe, reklamowe, transportowe

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2013;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

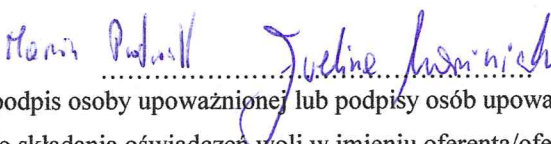
systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem

Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 29.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.