

U M O W A Nr IZP.272.11.2013

zawarta w dniu.....2013 roku pomiędzy:

Urzędem Miasta Jelenia Góra z siedzibą: 58-500 Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-238-50-43, REGON 000579431, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych oraz materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych w ramach realizacji zadania pn.: „**Dostawa materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra**”.
2. Zakres i przewidywana ilość materiałów biurowych i papierniczych została określona w załączniku Nr 1 do umowy stanowiącym ofertą Wykonawcy.
3. Ilekroć w umowie użyte zostanie określenie „TOWAR” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały biurowe oraz materiały papiernicze do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych, będących przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

§ 2**Termin**

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do **31.01.2014 r.**

§ 3**Warunki realizacji**

1. Towar objęty umową będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym daty, godziny i miejsca dostawy.
2. Transport „TOWARU” (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) zrealizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
3. Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Wydziałów Urzędu Miasta Jelenia Góra, znajdujące się pod następującymi adresami:
 - a) Plac Ratuszowy 58;
 - b) ul. Sudecka 29;
 - c) ul. Ptasia 2/3;
 - d) ul. Ptasia 6a
4. „TOWAR” określony w umowie będzie dostarczany na podstawie pisemnego zapotrzebowania przekazanego bezpośrednio lub przesłanego faksem do Wykonawcy przez Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej w ciągu jednego (1) dnia roboczego licząc od dnia złożenia zapotrzebowania.
5. Odbiór „TOWARU” będzie potwierdzony przez przyjmującego „TOWAR”, upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Jelenia Góra, podpisem na wystawionym przez Wykonawcę protokole zdawczo-odbiorczym, doręczanym każdorazowo z „TOWAREM”.

§ 4**Wartość umowy**

1. Wartość umowy określona zostaje **do kwoty** PLN (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.

2. Ceny jednostkowe dla poszczególnych „TOWARÓW” łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego w miejsce określone w § 3 ust. 2 zostały określone w załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Podstawę określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy Stronami odbywać się będą na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę raz w miesiącu, w oparciu o podpisane przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra, protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Termin płatności faktury określa się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na „TOWAR” zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę „TOWAR” musi posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady „TOWARU” określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % całkowitej wartości danego zamówienia, określonej na podstawie cen w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonej daty dostawy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Prawo odstąpienia

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- d) Wykonawca dostarczy „TOWAR” nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru „TOWARU”,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Spory

- 1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
- 2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Przepisy końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: