

DS 726 1. 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA**  
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO  
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152  
58-500 JELENIA GÓRA  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu promocji i organizacji wolontariatu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

OBCHODY DNIA WOLONTARIUSZA  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013 do 15.03.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Jagniątek

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000217559 .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.09.2004

5) nr NIP: .611-253-18-69 nr REGON: 231225088

6) adres:

          miejsowość: Jelenia Góra ul.: Kręta 8-10  
          dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Jagniątek  
          gmina: Jelenia Góra powiat:<sup>8)</sup> Jelenia Góra  
          województwo: dolnośląskie  
          kod pocztowy: 58-570 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: 783549790 faks: (74) 666 22 01  
e-mail: [jagniatkow@jagniatkow.org.pl](mailto:jagniatkow@jagniatkow.org.pl) <http://www.jagniatkow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 86 1050 1908 1000 0090 6288 8244

          nazwa banku: ING Bank Śląski Oddział w Wałbrzychu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Sławomir Wieteska  
b) .....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Inkubator NGO przy Fundacji Jagniątek ul. Górna 10-11, 58-500 Jelenia Góra  
telefon, fax 75 64 60 222, tel. kom. 69 999 30 47, e-mail: [inkubatorngo@jagniatkow.org.pl](mailto:inkubatorngo@jagniatkow.org.pl)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Aneta Ciepłińska 75 646 02 22, 699 993 047

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,</li><li>b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,</li><li>c) działalność charytatywna,</li><li>d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,</li><li>e) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,</li><li>f) ochrona i promocja zdrowia,</li><li>g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,</li><li>h) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,</li><li>i) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,</li><li>j) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,</li><li>k) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</li><li>l) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,</li><li>m) wypoczynek dzieci i młodzieży,</li><li>n) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,</li><li>o) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,</li><li>p) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,</li><li>q) turystyka i krajoznawstwo,</li><li>r) porządek i bezpieczeństwo publiczne,</li><li>s) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,</li><li>t) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,</li><li>u) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,</li><li>v) promocja i organizacja wolontariatu,</li><li>w) pomoc Polonii i Polakom za granicą,</li><li>x) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,</li><li>y) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;</li><li>z) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;</li><li>aa) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych w zakresie określonym w pkt 1-26.</li></ul> |
| <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) działalność wydawnicza,</li><li>b) działalność hotelowa,</li><li>c) działalność organizatorów turystyki,</li><li>d) wynajem nieruchomości na własny rachunek,</li><li>e) informatyka,</li><li>f) działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi,</li><li>g) działalność związana z organizacją targów i wystaw,</li><li>h) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane,</li><li>i) działalność związana ze sportem, pozostała,</li><li>j) działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li><li>k) działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna,</li><li>l) działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li><li>m) pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem,</li></ul>   |

n) pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Fundacja Jagniątek w ramach prowadzonych działań na rzecz wolontariatu na terenie powiatu jeleniogórskiego planuje zorganizowanie uroczystych Obchodów Dnia Wolontariatu w Jeleniej Górze, które obejmą:

1. Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na logo wolontariatu jeleniogórskiego
2. Organizację uroczystej Gali Wolontariatu, na której wyróżnieni zostaną wolontariuszki i wolontariusze z regionu jeleniogórskiego. W czasie imprezy propagowana zostanie idea wolontariatu, zaprezentowane będą działania lokalnych wolontariuszy, rozdane dyplomy i

upominki oraz rozstrzygnięty zostanie konkurs na logo wolontariatu jeleniogórskiego.

Planowany jest także koncert oraz poczęstunek.

Na Galę zaproszone zostaną wszystkie osoby zaangażowane i zainteresowane wolontariatem z regionu jeleniogórskiego - zarówno wolontariusze z opiekunami, przedstawiciele organizacji pozarządowych wspierających wolontariat jak i przedstawiciele lokalnych władz.

Planowane jest zaproszenie przedstawicieli lokalnych mediów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Inkubator NGO prowadzony przez Fundację „Jagniątków” od kwietnia 2012 r. zajmuje się doradztwem, pomocą dla organizacji pozarządowych, lokalnymi inicjatywami. Przez ten okres czasu wiele organizacji zgłaszało potrzebę przyjęcia pomocy wolontariuszy zarówno w akcyjnych jak i długofalowych działaniach. Wśród potrzebujących są zarówno organizacje duże np. Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów, KSON jak i małe np. Karkonoskie Stowarzyszenie Cyklistów, Stowarzyszenie Piechowice czy kluby sportowe. Jednocześnie do Inkubatora trafiało wiele aktywnych osób, młodzież gimnazjalna, licealna, studenci oraz osoby w przedziale wieku 35-60, które zgłaszały się do działań wolontarystycznych. Inkubator NGO skierował wielu wolontariuszy do odpowiednich organizacji, dzięki czemu miały one konkretną pomoc podczas organizowanych przez siebie wydarzeniach. W związku z pracą wolontariuszy oraz aktywnych osób istnieje potrzeba nagrodzenia i docenienia ich działań na rzecz drugiego człowieka oraz podniesienie ich samooceny i upewnienie w słuszności podejmowanej aktywności społecznej. Istnieje również konieczność szerzenia idei wolontariatu wśród młodzieży szkolnej i studentów dzięki czemu można ukierunkować młodzież do czynienia dobra w swoim otoczeniu. Natomiast aktywizacja i szerzenie idei zaangażowania społecznego osób po 30 roku życia spowoduje podniesienie świadomości wpływu na zmiany społeczne, podniesienie jakości życia i uwrażliwienie na innych ludzi.

Ponadto zadanie publiczne jest uzasadnione :

- potrzebą aktywizacji, szczególnie młodych ludzi do działań społecznych
- przeciwdziałaniem wkluczeniom społecznym i barieryzacji
- podnoszeniem wiedzy na temat wolontariatu

Skutkiem przeprowadzenia zadania będzie wzrost wiedzy na temat wolontariatu oraz zwiększenie akceptacji społecznej do tego typu działań. Brak nagradzania i podziękowań dla pracy wolontariuszy powoduje ich rezygnację z aktywności, a w konsekwencji brak szerzenia idei wolontariatu czyli brak zainteresowania działalnością społeczną nowych osób.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są głównie wolontariusze oraz osoby, na rzecz których działają. Wszystkie osoby i organizacje zaangażowane w rozwój wolontariatu i działalność społeczną oraz społeczeństwo – osoby zainteresowane tematem wolontariatu z Jeleniej Góry i okolic. Przewiduje się udział 40 wolontariuszy oraz 8 organizacji pozarządowych. Rekrutacja organizacji nastąpi poprzez wysłanie zaproszeń do udziału w wydarzeniu. Każda organizacja będzie miała możliwość zgłosić wolontariuszy, których będzie nagradzać podczas Gali.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podstawowe cele zadania:

- zwiększenie liczby osób o 50, u których wzrośnie świadomość korzyści płynących z zaangażowania się w działalność wolontarystyczną w okresie od stycznia do lutego na obszarze miasta (powiatu jeleniogórskiego).
- szerzenie wiedzy na temat wolontariatu (wystąpienia w czasie Gali)
- wyróżnienie podczas Gali wolontariuszy, docenienie ich działań poprzez wręczenie dyplomów i upominków
- zachęcenie młodych ludzi do bezinteresowności, otwartości, pomocy innym (prezentacje działań wolontariuszy w czasie Gali)
- krzewienie dobrego wizerunku wolontariusza i idei wolontariatu
- aktywizacja społeczeństwa (pokazanie w czasie Gali działań wolontariuszy, zachęcenie do bycia wolontariuszem, konkurs na logo wolontariatu jeleniogórskiego)
- powstanie wspólnego znaku rozpoznawanego w społeczeństwie, promującego wolontariat (konkurs

na logo wolontariatu jeleniogórskiego)

Sposób realizacji celów:

- nagrodzone osoby będą rozpoznawalne wśród rówieśników, jako dobry przykład korzyści płynących z pracy społecznej
- nagrodzone logo stanie się symbolem wolontariatu w powiecie jeleniogórskim, będzie mogło być wykorzystane w materiałach promocyjnych – np. koszulki dla wolontariuszy
- uczestnicy dowiedzą się o działalności Inkubatora, w którym powstanie centrum wolontariatu

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra - Książnica Karkonoska, Pasaż Grodzki lub JCK

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja przez Inkubator NGO w Jeleniej Górze „Jagniątków” konkursu na logo wolontariatu jeleniogórskiego:

- przygotowanie i rozesłanie informacji o konkursie
- zebranie prac konkursowych
- obrady komisji oceniającej i wybór zwycięzcy – odbędą się na kilka dni przed Galą, w skład komisji wejdą przedstawiciel wnioskodawcy, przedstawiciel Urzędu Miasta, przedstawiciel organizacji czynnie angażującej się w rozwój wolontariatu, wolontariusz
- prezentacja wszystkich prac podczas Gali i wręczenie nagród

2. Gala Wolontariatu Regionu Jeleniogórskiego:

- wysłanie informacji do szkół, ngo i innych instytucji z prośbą o wskazanie wolontariuszy do wyróżnienia
- przygotowanie listy wolontariuszy do wyróżnienia
- przygotowanie dyplomów i podarunków dla osób wyróżnionych
- zaproszenie gości na Galę Wolontariatu
- przygotowanie Gali – wynajęcie sali, przygotowanie poczęstunku, zorganizowanie koncertu – koncert zorganizowany zostanie we współpracy z Fundacją „Bliżej Gwiazd”, na żywo zagrają i zaśpiewają podopieczni tejże Fundacji (wybitnie uzdolnione, młode osoby). Koncert zostanie zorganizowany bezpłatnie (jedyne koszty to obsługa nagłośnienia)
- przeprowadzenie i zamknięcie imprezy

3. Raport i rozliczenie

Koordinatorem działań będzie Inkubator NGO przy współpracy z wolontariuszami. Wysłanie informacji o konkursie na logo oraz o Galii przyczyni się do szerzenia świadomości idei wolontariatu wśród

organizacji i instytucji powiatu jeleniogórskiego.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**



Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 do 15.03.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja konkursu na logo: - przygotowanie i rozesłanie informacji o konkursie	01-05.02.2013	Fundacja Jagniątek
- zebranie prac konkursowych	11-22.02.2013	
- obrady komisji oceniającej i wybór zwycięzcy	25.02.2013	
- prezentacja wszystkich prac podczas Gali i wręczenie nagród	28.02.2013	
2. Gala Wolontariatu Regionu Jeleniogórskiego:	28.02.2013	
- wysłanie informacji do szkół, ngo i innych instytucji z prośbą o wskazanie wolontariuszy do wyróżnienia	01-05.02.2013	
- przyjmowanie zgłoszeń wolontariuszy do wyróżnienia	do 19.02.2013	
- przygotowanie i rozesłanie plakatów i informacji o Gali	20.02.2013 r.	
- zaproszenie gości na Galę Wolontariatu	21-22.02.2013	
- przygotowanie listy wolontariuszy do wyróżnienia	19-20.02.2013	
- przygotowanie dyplomów i podarunków dla osób wyróżnionych	20-25.02.2013	
- przygotowanie Gali – wynajęcie sali, przygotowanie poczęstunku, zorganizowanie koncertu	01-27.02.2013	
- przeprowadzenie i zamknięcie imprezy	28.02.2013	
3. Raport i rozliczenie	01-15.03.2013	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wzrost informacji i świadomości o wolontariacie wśród mieszkańców obszaru jeleniogórskiego – informacje o wydarzeniu, idei wolontariatu oraz zaproszenie do wyróżniania swoich wolontariuszy zostaną wysłane do ngo, samorządów, szkół, przedstawicieli mediów, zakładamy udział w Gali ok. 70 osób.
2. Wyróżnienie i dowartościowanie aktywnych wolontariuszy, zachęcenie innych do podejmowania działań społecznych – zakładamy wyróżnienie ok. 40 wolontariuszy (w zależności od napływających z organizacji ngo i innych instytucji zgłoszeń). Każdy z nich otrzyma pamiątkowy dyplom oraz upominek.
3. Dzięki organizacji konkursu powstanie jedno, spójne logo wolontariatu jeleniogórskiego – w ramach zadania ogłoszony zostanie konkurs, wręczona zostanie jedna nagroda główna oraz dwa wyróżnienia.

Realizacja zadania pozytywnie wpłynie zarówno na wyróżnionych wolontariuszy (wzrost pewności siebie, utwierdzenie w słuszności działań) oraz ich otoczenie (zainteresowanie wolontariatem, poszukiwanie działań dla siebie). Zakładamy, że informacje o wolontariacie i konkursie oraz relacja z Gali zostaną rozpowszechnione szerszej rzeszy odbiorców dzięki lokalnym mediom (zaproszenie do udziału w Gali). Fundacja Jagniątków planuje długofalowe działania na rzecz wolontariatu poprzez utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami, szkołami, administracją i angażowanie się we wszelkie inicjatywy związane z rozwojem aktywności społecznej na terenie jeleniogórskim.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Jagniątek <sup>19)</sup> : 1) nagroda główna w konkursie na logo 2) wyróżnienia w konkursie na logo 3) dyplomy i podarunki dla wyróżnionych wolontariuszy 4) poczęstunek w czasie Gali 5) obsługa nagłośnienia koncertu w czasie Gali	1	400	szt	400 zł	400 zł		
		2	50	szt	100 zł	100 zł		
		40	20	szt	800 zł	800 zł		
		1	1000	szt	1000 zł	1000 zł		
		1	300	szt	300 zł	300 zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Jagniątek <sup>19)</sup> : 1) przygotowanie i organizacja konkursu 2) przygotowanie i organizacja Gali 3) rozliczenie projektu i raport końcowy	30	12	godz	360 zł		360 zł	
		30	12	godz	360 zł		360 zł	
		10	12	godz	120 zł		120 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Jagniątek <sup>19)</sup> : 1) wydruk plakatów i zaproszeń na Galę 2) korespondencja, wysyłka zaproszeń	100	1	szt	100 zł	100 zł		
		50	2	szt	100 zł	100 zł		
IV	Ogółem:				3640 zł	2800 zł	840 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2800 zł	76,92%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

		0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	840zł	23,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3640zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Aneta Ciepłńska – animatorka Inkubatora NGO, zatrudniona przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych. Uczestniczka - w charakterze wolontariuszki w licznych akcjach i wydarzeniach. Obecnie koordynuje akcją nauki korzystania z programów komputerowych i Internetu przez osoby po 50 r.ż. oraz prowadzi działania w celu udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w Jeleniej Górze i okolicach. Pracownik Fundacji „Jagniątków” prowadzącej punkt o

nazwie Inkubator NGO zatrudniony w pełnym wymiarze etatu.

Marzena Sobaszek – doradca Inkubatora NGO w Jeleniej Górze działającego na rzecz rozwoju NGO oraz aktywności społecznej; od 2001r aktywna wolontariuszka zaangażowana m.in. w: organizację konkursu „Filantrop Roku” w latach 2001, 2002, 2004; pomoc w organizacji i przeprowadzeniu MTB TOUR (cykl maratonów rowerowych 2006); pomoc w przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków organizacjom pozarządowym. Obecnie koordynator projektu „Karkonoski Festiwal Rodziny” realizowanego przez Fundację Harmonia Kultury w ramach środków FIO oraz koordynator projektu „Akademia Trenerów” realizowanego przez Agencję Inicjatyw Szkoleniowych w ramach środków POKL. Pracownik Fundacji „Jagniątków” prowadzącej punkt o nazwie Inkubator NGO.

Elżbieta Wardzała - aktywna wolontariuszka i działaczka społeczna - współpracuje z organizacjami pozarządowymi od 2010 roku. Aktualnie uczestniczy w projekcie "Włącz się ! Aktywizacja społeczności lokalnej na rzecz globalnej solidarności". Jako aktywistka Polskiej Akcji Humanitarnej prowadzi działania na rzecz edukacji globalnej między innymi w:

- promowaniu wiedzy na tematy globalne: dostęp do wody i sanitariatów , edukacji, sprawiedliwego handlu, zmian klimatycznych ,uchodźstwa,
- w okresie letnim uczestniczyła w II edycji szkolenia Akademii Trenerów Amatorów Wolontariatu zorganizowanego pod patronatem Urzędu Miasta Jelenia Góra i Wrocławskiego Centrum Wolontariatu celem szkolenia było promowanie wolontariatu w szkołach w Jeleniej Górze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro z wyposażeniem technicznym – drukarka, telefon, faks, ksero, internet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w realizacji projektów:

- 07.2010-08.2011 roku projekt „Można Inaczej”, odp.y za zadania wyrów. szanse edukacyjne i rozwijające zaint., 40 osób zagroż. wyklucz. społ., 7.2.1 POKL
  - M.A.P.A Lokalna, celem projektu jest "Rozwój dialogu publiczno społecznego w 5 gminach Dolnego Śląska w okresie 20 miesięcy, grupa 60 przed. Instyt. pom./integ.i społ.,
  - od 04.2012 - Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego – projekt DFOP – FJ prowadzi inkubator w pow. Jeleniogórskim
- praca z nauczycielami i uczniami w zakresie aktywizacji młodzieży w życiu publicznym

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Mawim Wieteska*

58-570 Jelenia Góra  
ul. Kręta 8-10  
KRS: 0000217559  
NIP: 611-25-31-869  
Regon: 331225088



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup> **URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO

Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152

58-500 JELENIA GÓRA

(2)

10.01.2013. *[Signature]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.