



Jelenia Góra, 10. stycznia 2013 r.
KT.524.1.2013

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w roku 2013

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 308.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2013 rok”.

II. Adresat konkursu:

- organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

III. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie lub wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

UWAGA!

Preferowane będą zadania, na których realizację Oferenci zadeklarują wkład własny lub dotacje ze źródeł innych niż budżet Miasta Jelenia Góra.

IV. Rodzaje zadań objętych konkursem:

Zadania z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w roku 2013 podejmowane na rzecz upowszechniania turystyki edukacyjnej (w kontekście Roku Turystyki Edukacyjnej na Dolnym Śląsku-2013), wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży tj.: wycieczki przedmiotowe, wycieczki turystyczne, organizacja zwiedzania miejsc, obiektów związanych z historią i tradycjami Miasta.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 roku

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2013 r. wynosi **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2013 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. **Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem)**. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania utworzonego przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów bądź innych nieruchomości,
 - b) zakup środków trwałych, remontów pomieszczeń nie będących własnością Miasta,
 - c) wydatki inwestycyjne,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - e) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - g) wydatki na utrzymanie biura,
 - h) dotowanie działalności politycznej lub religijnej.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).
2. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

1.	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania dołączyć należy dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję,
-----------	---	---

		wolności sumienia i wyznania dołączyć należy dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań oraz aktualny statut, jeżeli dotyczy,
2.	Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)	<ul style="list-style-type: none"> - o aktualności dokumentów rejestracyjnych i statutu, - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego, - o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
3.	Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

UWAGA!

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć z zakresu turystyki.

W przypadku składania przez podmioty więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Miasta Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
pokój nr 14**

z dopiskiem „konkurs ofert – turystyka” oraz wskazaniem rodzaju zadania (lub rodzajów zadań), którego oferta dotyczy. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 31 STYCZNIA 2013 r. , GODZ. 15.00.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, maszynopisem lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne należy uzupełnić w ciągu trzech (3) dni od dnia otrzymania informacji o nieprawidłowościach, w przeciwnym razie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury i Turystyki, który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi kwotowe propozycje dotacji.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Wartość merytoryczna oferty: - innowacyjność projektu, - działania promujące turystykę edukacyjną	0-8 pkt.
2. Potencjał finansowy: - koszt realizacji, adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, - wysokość wkładu własnego, wiarygodny wkład własny, - udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta).	0-5 pkt.
3. Potencjał realizacyjny: - posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; posiadane rekomendacje, - współpraca przy realizacji zadania z innymi organizacjami i instytucjami.	0-5 pkt.
4. Efekty oddziaływania: - grupa docelowa - zakładani odbiorcy, - dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych, - zasięg oddziaływania (lokalny, ogólnopolski, międzynarodowy), - promocja miasta i dostępność projektu dla jego mieszkańców.	0-5 pkt.
5. Poświadczenie patronatu medialnego przy organizacji projektu	0-2 pkt.
suma	25 pkt.

UWAGA!

OFERTY:

- złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie,
- nieczytelne,
- niekompletne (nie uzupełnione w ciągu trzech (3) dni od momentu otrzymania informacji o nieprawidłowościach),

ZOSTANĄ ODRZUCONE ZE WZGLĘDÓW FORMALNYCH.

Łączna maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 25 pkt. Oferty **ZOSTANĄ ODRZUCONE ZE WZGLĘDÓW MERYTORYCZNYCH** jeśli uzyskają łączną ocenę 7 punktów i poniżej lub uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dofinansowania.
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jeleniej Góry – strona www.jeleniagora.pl (Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.
5. Oferta wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (jeżeli przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
 - b) jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (dotyczy przypadków, kiedy przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
 - c) jednego egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2012 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 10.000 złotych – na 5 zadań.

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENEJ GÓRY

Mirosława Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

