



Jelenia Góra, 10. stycznia 2013 r.  
KT.524.1.2013

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2013

#### I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), zwanej dalej *ustawą*, oraz Uchwały Nr 308.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2013 rok”.

#### II. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### III. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2013 roku.

#### **UWAGA!**

**Preferowane będą zadania, na których realizację Oferenci zadeklarują wkład własny lub dotacje ze źródeł innych niż budżet Miasta Jelenia Góra.**

#### IV. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

Lp.	Rodzaje zadań	Opis
1.	Koncerty i festiwale muzyczne	Organizacja imprez muzycznych i artystycznych, <b>mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu</b> oraz mające na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry (zwłaszcza wchodzące w skład <b>programu Wiosny Cieplickiej, Lata w mieście i Września Jeleniogórskiego</b> )
2.	Tradycja i dziedzictwo kulturowe	Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie <b>kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego</b> w formie przeglądów, wystaw, festiwali i innych działań edukacyjnych mających na celu budowanie poczucia tożsamości kulturowej, w szczególności: <b>wydawnictwa, popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie.</b>

Sprawę prowadzi:  
Monika Jabłońska  
Wydział Kultury i Turystyki  
☎075 - 75 49 853  
☎075 - 75 46 173  
m.jablonska@jeleniagora.pl

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra  
tel.: +48 75 75 46 103,  
fax: +48 75 75 46 119,  
e-mail:sekretariat\_um@jeleniagora.pl

## **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2013 r. wynosi **70.000,00 złotych** (słownie: *siedemdziesiąt tysięcy złotych*), z czego 65.000 złotych planuje się rozdysponować w otwartym konkursie ofert, a pozostałe 5.000 złotych przeznaczyć na zadania publiczne zgłoszone poza otwartym konkursem, dofinansowane na drodze procedury uproszczonej, zgodnie z art. 19 a ustawy.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2013 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
4. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy, Oferent, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, sporządza i dostarcza Wydziałowi Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra skorygowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25).
6. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
- c) budowę, zakup lub remont budynków,
- d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- e) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną.

## **VIII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25).

2. Do oferty **należy dołączyć:**

<b>1.</b>	<b>Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji</b>	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania dołączyć należy dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań oraz aktualny statut, jeżeli dotyczy,
<b>2.</b>	<b>Oświadczenie</b> (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)	<ul style="list-style-type: none"><li>- o aktualności dokumentów rejestracyjnych i statutu,</li><li>- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,</li><li>- o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,</li><li>- o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Fakultatywnie</b> (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

**Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

**UWAGA!**

*Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć z zakresu kultury.*

*W przypadku składania przez podmioty więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.*

**IX. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Miasta Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra  
pokój nr 14**

***z dopiskiem „konkurs ofert – kultura” oraz wskazaniem rodzaju zadania (lub rodzajów zadań), którego oferta dotyczy. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.***

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 31 STYCZNIA 2013 r. , GODZ. 15.00.**

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu trzech (3) dni od dnia otrzymania informacji o nieprawidłowościach; w przeciwnym razie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **X. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury i Turystyki, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi kwotowe propozycje dotacji.
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**

<b>1. Zawartość merytoryczna oferty:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie,</li> <li>• miejsce i cel wykonania zadania,</li> <li>• nowatorstwo projektu, walory artystyczne i kulturotwórcze,</li> <li>• szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem,</li> <li>• spójny harmonogram planowanych działań,</li> <li>• zakładane rezultaty realizacji zadania.</li> </ul>	<b>3 p.</b>
<b>2. Potencjał finansowy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszt realizacji, adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów,</li> <li>• wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodny wkład własny, udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta).</li> </ul>	<b>4 p.</b>
<b>3. Potencjał realizacyjny:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),</li> <li>• doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; posiadane rekomendacje.</li> </ul>	<b>1 p.</b>
<b>4. Efekty oddziaływania:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupa docelowa - zakładani odbiorcy,</li> <li>• dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych,</li> <li>• zasięg oddziaływania (lokalny, regionalny, międzynarodowy),</li> <li>• promocja miasta i dostępność projektu dla jego mieszkańców.</li> </ul>	<b>3 p.</b>
<b>5. Poświadczenie patronatu medialnego przy organizacji projektu:</b>	<b>1 p.</b>
<b>RAZEM:</b>	<b>12 p.</b>

#### **UWAGA!**

##### **OFERTY:**

- złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie,
- nieczytelne,
- niekompletne (nie uzupełnione w ciągu trzech (3) dni od momentu otrzymania informacji o nieprawidłowościach),

**ZOSTANĄ ODRZUCONE ZE WZGLĘDÓW FORMALNYCH.**

Łączna maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 12 pkt. Oferty **ZOSTANĄ ODRZUCONE ZE WZGLĘDÓW MERYTORYCZNYCH** jeśli uzyskają łączną

ocenę 6 punktów i poniżej lub uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

#### **XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dofinansowania.
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jeleniej Góry – strona [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) (->Prawo Miejscowe, ->Zarządzenia Prezydenta) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

#### **XII. Warunki zawarcia Umowy:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (jeżeli przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
  - b) jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (dotyczy przypadków, kiedy przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
  - c) programu zadania publicznego celem umieszczenia go w kalendarzu imprez Miasta Jelenia Góra.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

#### **XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W 2012 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 135.000 złotych – na 15 zadań.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY  
Mirosława Dzika  
Zastępca Prezydenta Miasta