

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1072.2012.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

w sprawie zmiany procedur kontroli gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.

Na podstawie art. 44 ust.3, art. 68 ust.1 i art.69 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) i art. 21 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zm.), zarządzam, co następuje :

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.583.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie procedur kontroli gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości otrzymuje brzmienie nadane niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta i dysponentom środków budżetowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY
Marcin Zawila

**Załącznik do Procedur kontroli gospodarowania
środkami publicznymi pod względem legalności,
gospodarności i celowości**

Dotyczy¹

.....

.....

Umowa z wykonawcą nr

Protokół odbioru z dnia

Nr faktury	Data wpływu faktury do wydziału merytorycznego	Nr nadany w systemie księgowym
z dnia		Zapłacono przelewem/gotówką ² w dniu podpis.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym data pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej	Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym data pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej
---	--

Stwierdzam, że wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, gospodarności i celowości. Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym Miasta.

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	KWOTA w PLN	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
RAZEM:				

.....
data: pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej

Miesiąc ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych																																																		
ZATWIERDZONO DO WYPŁATY	Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Podział klasyfikacji Budżetowej(wydatki)</th> <th colspan="2">Kwota</th> <th>Konto Nr Wn</th> <th>Konto Nr Ma</th> </tr> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>§</th> <th>zł</th> <th>gr</th> <td> </td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>RAZEM:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Podział klasyfikacji Budżetowej(wydatki)			Kwota		Konto Nr Wn	Konto Nr Ma	Dział	Rozdział	§	zł	gr																															RAZEM:							słownie: Kod data: podpis
Podział klasyfikacji Budżetowej(wydatki)			Kwota		Konto Nr Wn	Konto Nr Ma																																												
Dział	Rozdział	§	zł	gr																																														
RAZEM:																																																		
słownie złotych: dnia Główny księgowy	1) Zamówienia dokonano na podstawie art. ... ust. ... pkt. ustawy Prawo Zamówień Publicznych 2)Przedmiot zamówienia nie podlega obowiązującej ustawie Prawo Zamówień Publicznych na podst. art. ... pkt. ... Wpisano do rejestru zamówień publicznych pod pozycją data: podpis																																																	
Kierownik jednostki																																																		

¹ Potwierdzić prawidłowe (zgodne z umową) wykonanie usługi,podać uzasadnienie wydatku oraz wpisać nr dokumentu np. nr faktury VAT ,nr rachunku, nr polisy ubezpieczeniowej, decyzji administracyjnej, itp.
² niepotrzebne skreślić