

ZARZĄDZENIE NR 0050.1065.2012.VI

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom  
Urzędu Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz. U. z 1998r. nr 148 poz. 973) oraz w związku art. 237<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tekst jednolity z 1998r. Dz. U. nr 21, poz. 94, z późn. zmianami), zarządzam co następuje;

§ 1

Pracownikom Urzędu Miasta Jelenia Góra, zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymają zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w czasie pracy.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje w wysokości 300 zł.
3. W przypadku, gdy kwota faktury/rachunku będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2 zwrot zakupu okularów ochronnych będzie przysługiwał do wysokości tej kwoty.

§ 3

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W przypadku, pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może się zwrócić do pracodawcy, z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.
3. W przypadku, gdy w okresie określonym w ust.2 nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, o ile przedstawi zaświadczenie stwierdzające konieczność zmiany okularów (szkieł) korygujących wzrok.

§ 4

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wg wzoru określonego w załączniku do zarządzenia
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, pracownik obowiązany jest dołączyć :

1) zaświadczenie lekarskie (kopia), wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.  
2) rachunek /faktura (oryginał) wystawiony przez sprzedawcę, imiennie na pracownika, z adnotacją „okulary wykonane zgodnie z receptą - do obsługi monitora ekranowego.”

3. We wniosku o którym mowa w ust. 1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

#### § 5

Wniosek o którym mowa w § 4, składa się do pracownika służby BHP.

#### § 6

1. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

2. Zakup okularów korygujących wzrok może być realizowany w dowolnym zakładzie

#### § 7

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2013 r.

  
PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

Marcin Zawita