

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....
Komórka organizacyjna

Załącznik do Zarządzenia
Nr. *0050.1065.2012.VI*
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
dnia *21 grudnia* 2012r.

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok nr

Uprzejmie proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do obsługi monitora ekranowego.

1. oryginał/kopia * zaświadczenia od lekarza profilaktyka,
2. oryginał imiennej faktury/rachunku*
(wystawca i numer faktury/rachunku)

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
podpis przełożonego

Potwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki określone w Zarządzeniu nrPrezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miasta Jelenia

.....
podpis pracownika służby BHP

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcha Zawłta