

ZARZĄDZENIE NR 0050.1067.2012.VI

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych  
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §2 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Wydziale Informatyki i Obsługi Technicznej stanowisko koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy:
  - sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw oraz prowadzenia spraw,
  - sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
  - udzielania konsultacji pracownikom Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych,
  - opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w sprawie rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

*Marcin Sawiła*  
Marcin Sawiła