

Wzór opisu teczki

Urząd Miasta Jelenia Góra

.....
nazwa wydziału

.....
znak akt

.....
kategoria archiwalna

.....
.....
Tytuł teczki
(Hasło z wykazu akt wraz z bliższym określeniem zawartości teczki)

.....
.....
data wszczęcia sprawy

.....
.....
data ostatecznego
załatwienia sprawy