

- 4) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
 - 6) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt rozstrzygnięcia odwołania.
10. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Komisja występuje do Prezydenta Miasta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
 12. Środki ochrony prawnej na czynności podjęte przez Zamawiającego, złożone przez wykonawców, Przewodniczący Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem Komisji, do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta.
 13. Niezwłocznie po otwarciu ofert członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tzn.: *„Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu, jeżeli:*
 - 1) *ubiegają się o udzielenie zamówienia;*
 - 2) *pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
 - 3) *przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
 - 4) *pozostają wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;*
 - 5) *zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.”*
 14. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14 Regulaminu, powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
 15. W przypadku zastosowania trybu zapytania o cenę Komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
 16. W przypadku zastosowania trybu z wolnej ręki Komisja składa do Prezydenta Miasta propozycję zaproszenia określonego Wykonawcy do negocjacji, przeprowadza negocjacje z zaproszonym Wykonawcą.
 17. Pozostałe czynności członkowie Komisji wykonują zgodnie z przepisami przywołanymi w ust.1 Regulaminu.

**z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY**

**Mirosława Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta**